

RELAZIONE DI TRASPARENZA

PER L'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO AL 31 AGOSTO 2022 PUBBLICATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 16 APRILE 2014 N° 537

Fidital Revisione S.r.l.

Via Fabio Filzi, 25/A - 20124 Milano

Cod. Fisc./Reg. Impr. di Milano 01629760545 - P. IVA 02135961205 - REA 1836715

Cap. Soc. € 250.000 i.v.

Iscr. all'Albo Speciale Consob al n° 41 con delibera n° 17.197 del 23 febbraio 2010

Uffici: MILANO • BOLOGNA • BRESCIA



www.hlb.global

INDICE	PAGINA
PRESENTAZIONE	3
1. Effetti della pandemia COVID-19 e delle misure restrittive derivanti dalla crisi geopolitica Russia-Ucraina sull'attività di Fidital	4
2. Forma giuridica, struttura societaria e di governo	5
3. Rete internazionale di appartenenza e disposizioni giuridiche e strutturali che la regolano	6
4. Sistema di controllo interno della qualità	8
5. Ultimo controllo esterno della qualità	17
6. Enti di Interesse Pubblico i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale nell'esercizio chiuso al 31 agosto 2022	18
7. Informazioni finanziarie	18
8. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci	19
9. Dichiarazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 16 aprile 2014 n. 537	20

PRESENTAZIONE

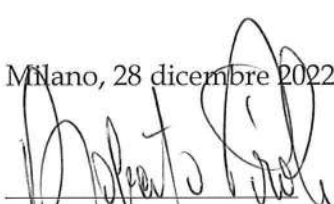
In adempimento a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo del 16 aprile 2014 n. 537, abbiamo predisposto la presente Relazione di Trasparenza. Come per il passato, il processo di predisposizione di questo documento, ci fornisce l'occasione non solo per riflettere sull'efficacia della nostra attività e sugli aspetti che possono sempre essere migliorati, ma anche l'opportunità di ribadire ai nostri soci, collaboratori e comunicare all'esterno, i nostri valori e il nostro rinnovato impegno per migliorare il livello sotto il profilo qualitativo del nostro lavoro.

Quanto sopra in linea con la convinta filosofia adottata dal management della nostra società di doversi proporre al mercato come Società contraddistinta da elevata qualità delle prestazioni professionali rese e dal massimo rispetto non solo formale ma anche sostanziale delle norme etico-professionali.

Siamo infatti sempre più convinti che l'indipendenza, la trasparenza, la competenza e il massimo rispetto dei principi di deontologia professionale siano caratteristiche fondamentali della nostra attività rivolta ad accrescere la credibilità delle informazioni finanziarie predisposte dalle società nostre clienti in cui persiste il convincimento che continui ad essere questa la direzione da perseguire e che costituisca la premessa per trasmettere il nostro contributo al sostegno della necessaria fiducia del mercato e in particolare dell'ambito della comunità economica del territorio di riferimento che necessita di sempre maggiori attenzioni considerata la crescente complessità del contesto operativo, che, in quest'ultimo periodo, risulta caratterizzato da notevoli cambiamenti sia nel nostro modo di vivere che di lavorare.

Questa convinzione, ben radicata nei nostri soci e manager, viene costantemente tradotta in comportamenti professionali e trasmessa ai nostri collaboratori verso i quali è rivolta la costante massima attenzione al fine di sviluppare e mantenere le migliori competenze nel rispetto rigoroso dei principi etici.

Milano, 28 dicembre 2022



Roberto Pirola
Presidente
Amministratore

1. EFFETTI DELLA PANDEMIA COVID-19 E DELLE MISURE RESTRITTIVE DERIVANTI DALLA CRISI GEOPOLITICA RUSSIA-UCRAINA SULL'ATTIVITÀ DI FIDITAL

La pandemia COVID-19 ha portato la maggior parte delle imprese a rivedere sia il proprio assetto organizzativo che conseguentemente le modalità di attuazione delle proprie attività di business, ciò ha generato un impatto importante anche sull'attività di revisione svolta da Fidital per i propri clienti con particolare riferimento alla modalità in cui i team affrontano la fase di pianificazione, di esecuzione e di completamento della revisione, oltre che al modo in cui ci si relaziona e interagisce tra revisore e cliente per i necessari confronti e l'ottenimento dei documenti probativi necessari ad espletare le specifiche procedure di audit.

Le tecnologie oggi disponibili e di comune utilizzo da Fidital hanno comunque consentito efficacemente di svolgere una parte consistente dell'attività di revisione da remoto, senza interferire sul livello della qualità del lavoro. I nostri team hanno e utilizzano correntemente le risorse tecnologiche messe a disposizione e lavorano in modo coeso per continuare a offrire un servizio efficace che permette di svolgere tutte le attività necessarie a garantire un lavoro di qualità e quindi atto ad assicurare la prevista conformità con i principi di riferimento.

Fidital continua a monitorare e a rispondere alle sollecitazioni che provengono dagli accadimenti derivanti dall'evolversi della situazione della pandemia sulle nostre persone e sui nostri clienti, tenendo conto anche delle implicazioni conseguenti gli allentamenti delle restrizioni connesse al graduale ripristino già attivato degli interventi presso le sedi del cliente delle persone facenti parte dei team di revisione certi che col tempo consentirà il recupero del livello di efficienza storico conseguenti alla razionalizzazione delle fasi del processo di revisione così da rispondere con flessibilità al susseguirsi di mutamenti della situazione sanitaria e valutare celermente le necessità di modifiche in tempo reale.

Nell'esercizio chiuso al 31 agosto 2022, a causa della nota crisi geopolitica Russia-Ucraina e delle conseguenti raccomandazioni emanate da Consob, Banca d'Italia, IVASS e UIF, si è attivato il previsto processo volto all'eventuale identificazione tra i soggetti conferenti incarichi professionali in corso di svolgimento e quindi tra i componenti dei loro organi di gestione, eventuali nominativi soggetti alle previste misure restrittive e l'adozione delle connesse raccomandazioni applicative.

2. FORMA GIURIDICA, STRUTTURA PROPRIETARIA E DI GOVERNO

2.a) FORMA GIURIDICA

Fidital Revisione Srl è una società a responsabilità limitata che ha per oggetto sociale la revisione e l'organizzazione contabile di aziende nonché altre attività di servizi professionali prestate entro i limiti consentiti della normativa di riferimento.

La *Società* ha sede in Milano, Via Fabio Filzi n. 25/A; altre sedi operative sono a Brescia, Via Cefalonia 70 e a Bologna in Via Delle Lame, 109. Alla data del 31 agosto 2022 l'organico era formato da n°4 soci, n°11 manager e n° 26 impiegati per un totale di 41 persone.

La *Società*, già iscritta al Registro Revisori Legali al n. 200, D.M. 12 aprile 1995, G.U. n. 31 bis del 21 aprile 1995, nonché al n° 41 dell'Albo Speciale delle Società di Revisione tenuto dalla CONSOB, ora è iscritta al n. 200 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

È iscritta al Registro delle Imprese di Milano ed ha codice fiscale n°01629760545, Partita IVA n°02135961205.

2.b) STRUTTURA PROPRIETARIA

Il Capitale Sociale ammonta a € 250.000, le quote sociali, come previsto dall'art. 7 dello Statuto, sono possedute da persone fisiche in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di Revisore Contabile e iscritte al relativo registro in conformità all'art. 2 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39.

Tutti i Soci hanno l'obbligo di eseguire prestazioni accessorie, consistenti nello svolgimento dell'attività professionale in via esclusiva a favore dei clienti della Società.

L'attività oggetto delle prestazioni accessorie dei soci dovrà essere svolta in conformità con le regole deontologiche che disciplinano la professione e quindi nel rispetto delle direttive tecnico-professionali aziendali dalle cui regole trovano attuazione.

2.c) STRUTTURA DI GOVERNO

Il Consiglio di Amministrazione

Lo Statuto Sociale prevede che, l'amministrazione della *Società* sia affidata a un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 9 membri scelti tra i soci. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.

La rappresentanza della *Società* di fronte ai Terzi e in giudizio spetta al presidente.

Il Consiglio di Amministrazione in carica alla data della presente e fino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2024 è composto dai seguenti soci: Roberto Pirola - Presidente e Amministratore Delegato, Marco Marcellan, Gianluca Pirola e Monica Romboli - Consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 dicembre 2021 ha attribuito i seguenti poteri e responsabilità:

- a) *Gli amministratori:*
 - con firma congiunta tra due di loro, possono effettuare tutte le operazioni di ordinaria amministrazione,
 - con firma singola, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto sociale, hanno la rappresentanza della Società per la firma delle relazioni tecniche.
- b) *Il presidente e amministratore delegato:* la rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio oltre alla responsabilità della gestione con particolare riguardo alla funzione prevista del Risk Management nonché a decorrere dal Consiglio di Amministrazione della società del 28 dicembre 2021, di Responsabile della funzione antiriciclaggio da esercitarsi con l'ausilio e/o collaborazione di un manager, con specifica esperienza sui sistemi e modelli di controllo rischi, con funzione di coadiuvante.
- c) *L'amministratore Marco Marcellan:* è responsabile dei rapporti con il Network HLB International, è responsabile tecnico e del monitoraggio della qualità nonché dei rapporti amministrativi con la Consob.
- d) *L'Amministratore Gianluca Pirola:* è responsabile della gestione delle risorse umane, della formazione e dell'attività di Marketing e sviluppo commerciale.
- e) *La Dott.ssa Monica Romboli:* nominata Amministratore nell'assemblea del 28 dicembre 2021, oltre a rivestire la funzione di responsabile dell'ufficio di Bologna è responsabile dell'amministrazione aziendale.

Il presidente e amministratore delegato con i Consiglieri Marco Marcellan e Gianluca Pirola dell'ufficio di Milano, costituiscono la Direzione e agiscono in costante consultazione.

Il Sindaco Unico

Il sindaco unico, Dott. Sergio QUAIA, rinominato dall'assemblea del 28 dicembre 2021, è in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2024.

Il sindaco unico, oltre ai compiti previsti dall'art. 2403 bis del Codice civile e dalle altre norme applicabili, è incaricato altresì della revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409 bis, 2° comma.

3. RETE INTERNAZIONALE DI APPARTENENZA E DISPOSIZIONI GIURIDICHE E STRUTTURALI CHE LA REGOLANO

Fidital Revisione Srl appartiene al network HLB INTERNATIONAL uno dei principali Network internazionali di revisione e servizi professionali alle imprese secondo il ranking pubblicato dall'International Accounting Bulletin e che, costituito nel 1969, è formato da società indipendenti operanti in oltre 157 nazioni nel mondo con 1.030 uffici e 38.732 professionisti. Il Network fornisce servizi professionali di Audit, Tax, Advisory contabile e di gestione finanziaria.

L'appartenenza alla rete internazionale permette di utilizzare il nome e il logo della stessa ma, soprattutto, di accedere alle comuni risorse in termini di metodologie, strumenti di lavoro, corsi specialistici di formazione professionale, competenza e supporto nella gestione dei clienti operanti su scala globale.

HLB *International*, quale membro del "Forum of Firms" presso l'IFAC (*International Federation of Accountants*), è impegnata a stabilire i più alti standard di qualità nello svolgimento dell'attività professionale. Ciascun membro si impegna, pertanto, a rispettare questi criteri sia a livello nazionale che internazionale.

(Nell'allegato è esposto l'elenco dei revisori legali operanti in qualità di professionisti individuali o impresa di revisione contabile membri della rete dei paesi facenti parte dell'UE).

I professionisti individuali e le società ammesse al *network* hanno superato un preliminare controllo di qualità condotto da un *team* dell'ufficio esecutivo centrale o da partner esperti di altre *member firm*. Tali controlli hanno lo scopo di assicurare che le società associate operino nel rispetto dei principi etici e tecnici stabiliti dagli organismi professionali internazionali.

Ulteriori controlli di qualità vengono generalmente svolti su base periodica su tutte le società associate, onde garantire un costante rispetto delle norme di correttezza del *business*, dei principi tecnici e degli *standard* di monitoraggio del requisito dell'Indipendenza.

HLB *International* gestisce un ufficio centrale costituito sotto forma di società a responsabilità limitata di diritto inglese, i cui affiliati sono le singole società indipendenti denominate *Member Firm*.

Compito dell'ufficio esecutivo centrale è quello di aggiornare il materiale tecnico (*l'international audit manual and international quality control procedures, etc.*), sviluppare nuove iniziative di *marketing* e divulgare ogni informazione utile per cogliere nuove opportunità dalle evoluzioni del mercato e implementare strategie di sviluppo da parte delle singole società associate.

Questa attività di coordinamento esclude comunque qualsiasi coinvolgimento o supervisione dei servizi professionali ai clienti effettuati delle singole società associate. Di conseguenza, HLB *International Limited* non assume alcuna responsabilità per atti ed omissioni delle singole *member firm*.

Analogamente, ogni singola società associata non risponde di impegni o passività dell'ufficio centrale o di altre associate.

Gli organismi del *network* sono:

- Consiglio Direttivo, al quale partecipa di diritto un membro italiano, che si riunisce almeno due volte all'anno per definire le strategie e prendere le decisioni più importanti per lo sviluppo della rete. È coordinato da un *Chief Executive Officer*, nominato dallo stesso Consiglio e che dura in carica 3 anni;
- l'Ufficio Esecutivo di Londra occupa personale esperto nelle varie discipline ed è coordinato da un *Chief Operating Officer* nominato dal Consiglio Direttivo e dura in carica a tempo indeterminato.

Oltre alla nostra *Società*, il Network ha concesso anche ad altre organizzazioni professionali operanti nel nostro paese, sia nella prestazione di servizi riconducibili alla revisione contabile che in prevalenza nell'attività di consulenza in vari settori, l'adesione alla rete HLB *International*. Ognuna di dette organizzazioni risulta legalmente separata e con organi di governo differenti e autonomi.

I ricavi totali realizzati dai soggetti membri della rete, nell'ultimo esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, sono stati pari a 4,08 miliardi di US dollari.

4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO DELLA QUALITÀ

4.a) ASPETTI GENERALI

Il Codice Etico di comportamento di *Fidital Revisione Srl* riporta in apertura la seguente dichiarazione che l'amministratore delegato ha fatto a tutti i soci e collaboratori: "La nostra Società intende mantenere elevati i livelli qualitativi nello svolgimento delle proprie attività e, pertanto, impegna tutti noi, soci e collaboratori al mantenimento di sempre più ambiziosi livelli qualitativi professionali e ai più rigorosi comportamenti personali."

Il sistema di controllo interno della qualità del lavoro di revisione contenuto nel documento n. 2 del manuale organizzativo, nel quale sono riportate le Direttive e Procedure Aziendali, è la naturale derivazione dell'impegno assunto da parte degli amministratori e collaboratori.

Esso consiste nell'applicazione nei principi di revisione italiani e internazionali, in particolare del principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 220 "controllo della qualità dell'incarico di revisione contabile del bilancio" e del principio internazionale sul controllo della qualità (ISQC Italia)

Questo sistema è riportato in una serie di direttive e procedure che sono oggetto di costante aggiornamento che vengono portate a conoscenza del personale dal Presidente previa consultazione con gli altri soci e illustrate ai collaboratori nel corso di specifici incontri e/o nell'ambito dei periodici previsti programmi di formazione.

In uno specifico DATA BASE AZIENDALE su piattaforma elettronica di Lotus Notes ® a cui tutto il personale professionale ha accesso è raccolto:

- Il Manuale delle Procedure Interne comprensive del codice etico, delle direttive sulla tutela della privacy e sulle regole antiriciclaggio;
- I programmi informatici per lo svolgimento della revisione.

Il Manuale delle Procedure Interne definisce altresì:

- Le modalità di emissione, approvazione e pubblicazione delle direttive tecnico - professionali;
- L'unità operativa o il partner responsabile del rispetto di ogni direttiva o procedura;
- L'unità operativa o il partner responsabile del monitoraggio;
- Le modalità di segnalazione di eventuali deviazioni;
- Le responsabilità previste in caso di violazioni.

Il precitato Manuale delle Procedure Interne contiene inoltre:

- La direttiva, cioè la norma interna che contiene l'insieme delle regole che devono essere osservate con l'indicazione del quadro normativo di riferimento;
- La procedura attuativa, che descrive le modalità pratiche di attuazione delle regole contenute nelle direttive;
- Lo standard di riferimento, che rappresenta la modulistica standard adottata per lo svolgimento delle procedure.

In separati ulteriori DATA BASE AZIENDALE sempre su piattaforma elettronica di Lotus Notes ® sono resi disponibili i programmi operativi standard (*database Repositories*) per lo svolgimento della revisione contabile sulla base dei Principi di Revisione Internazionali e ISA Italia. Questo data base illustra in dettaglio le varie fasi del processo di revisione, i compiti da svolgere, la modulistica da utilizzare. Per ogni fase sono previsti appositi passaggi informatici per evidenziare il completamento della stessa e l'avvenuta supervisione.

La piattaforma elettronica di Lotus Notes ® fornisce, infine, tutti i documenti tecnici la cui consultazione è accessibile in ogni momento a tutti i livelli del personale nel corso dello svolgimento degli incarichi professionali (*database Supporti Tecnici*).

Questo quadro di insieme di regole, di positivo atteggiamento della Direzione, di definizione di specifiche responsabilità e il continuo scambio di informazioni in un ambiente armonico, facilitato senz'altro dalle dimensioni contenute, garantiscono il raggiungimento della missione aziendale in materia di qualità.

Nei paragrafi che seguono sono sintetizzati gli aspetti applicativi dei singoli obiettivi del principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1 e del principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 220 relativo al controllo della qualità dell'incarico di revisione contabile del bilancio.

4.b) REQUISITI PROFESSIONALI

Indipendenza

La direttiva e procedure adottate rispecchiano l'atteggiamento di massimo rispetto delle norme da parte dei soci.

Tutti i collaboratori vengono informati e responsabilizzati sull'importanza del rispetto del quadro normativo e professionale, in materia di indipendenza, con particolare riguardo agli interessi finanziari, relazioni d'affari, legami familiari e altri profili atti a generare situazioni di incompatibilità. Nell'apposita sezione che segue saranno più dettagliatamente illustrate le "Procedure e pratiche di indipendenza" adottate dalla Società.

Fidital Revisione Srl ha adottato direttiva e procedure che ritiene adeguate a garantire l'indipendenza della Società.

Dette direttive tengono conto della legislazione vigente del regolamento CONSOB e inclusi i divieti di cui all'art. 5 paragrafo 1 e 6 del Regolamento Europeo N° 537/2014.

La direttiva e le procedure, come già anticipato, sono state comunicate e rese accessibili in ogni istante nel data base aziendale a tutti i collaboratori e sono state più volte illustrate e richiamate nei corsi di formazione.

Il presidente e amministratore delegato, oltre a presidiare il rispetto della direttiva e delle procedure, interviene ogni qualvolta sorgano dubbi circa l'interpretazione o applicazione delle norme.

Funzionamento della procedura

La procedura adottata e seguita dalla Società permette un costante monitoraggio dell'indipendenza dei soci e del personale in quanto:

- a) All'atto dell'emissione di ogni proposta di incarico professionale, i soci confermano per iscritto la loro indipendenza. Analoga conferma viene richiesta al sindaco unico nel caso di incarichi relativi a Enti di Interesse Pubblico.
- b) Una nuova dichiarazione viene richiesta ad ogni variazione degli organi sociali di *Fidital Revisione Srl* o delle società clienti.
- c) Nelle carte di lavoro di ogni incarico ci sono le dichiarazioni di indipendenza di tutti i componenti del *team* di revisione (da manager ad assistenti).
- d) Nel rendiconto mensile delle ore lavorate per gli incarichi di revisione, ad ogni collaboratore viene richiesto di confermare la propria indipendenza nei confronti delle società per cui ha prestato la propria attività di revisione.
- e) Una volta all'anno l'addetta preposta trasmette a tutti i collaboratori l'elenco degli incarichi di revisione in corso con l'indicazione dei componenti degli organi sociali e viene richiesta la conferma scritta del permanere della condizione di indipendenza.
- f) Tutti i neoassunti, oltre a ricevere l'accesso al Manuale Organizzativo Interno, devono visionare l'elenco dei clienti e rilasciare la propria dichiarazione di indipendenza che serve a indirizzare la loro pianificazione sugli incarichi nei casi in cui vengano segnalati casi di problematicità. Anche al personale che interrompe il rapporto di lavoro, all'atto della cessazione, gli viene richiesta la sottoscrizione di un impegno a non assumere, per un periodo di almeno due anni, incarichi negli organi sociali o funzioni dirigenziali di rilievo presso clienti classificati di Interesse Pubblico.

L'addetta preposta controlla la completezza delle conferme richieste e ricevute e segnala all'amministratore delegato eventuali eccezioni per i provvedimenti necessari.

Le direttive in atto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 39/2010 e dall'art. 17 del Regolamento Europeo n. 537/2014, prevedono che un Partner non possa seguire in prima persona un incarico di revisione di un Ente di interesse pubblico e degli Enti sottoposti a regime intermedio (art. 19 bis D. Lgs. 39/2010) per un periodo superiore a 7 esercizi.

Entità del network HLB

1. Entità estere

Per quanto riguarda le entità appartenenti al *Network HLB International*, esiste un *data base* internazionale in cui sono elencati i clienti di interesse pubblico con l'indicazione dell'entità incaricata della revisione e del partner responsabile.

Ogni partner delle entità del *network*, prima di accettare un incarico, deve consultare detto elenco e può prendere contatto con il partner responsabile del cliente.

Tuttavia, quando un'entità estera aderente al *network HLB International* svolge un incarico di revisione su una controllata di una società italiana della stessa entità, al partner responsabile del lavoro viene comunque richiesta una dichiarazione specifica di indipendenza.

2. Entità nazionali

Gli accordi associativi prevedono che, sia l'attività di revisione che di consulenza sul territorio nazionale, sia riservata alle entità residenti sul territorio stesso.

La nostra Società, al fine di accertare la propria indipendenza e quella dei soci delle altre entità italiane del Network, segue la seguente procedura:

a. Per le società non considerate di interesse pubblico:

all'atto dell'emissione dell'offerta e in sede di presa visione annuale dell'elenco dei nostri clienti con i nomi degli Amministratori:

- i soci dichiarano che tra gli Amministratori stessi non risultano soci di entità italiane del Network;
- i soci, nel corso della revisione, si accertano se eventuali consulenze prestate da entità italiane appartenenti al Network possono rappresentare una minaccia alla nostra indipendenza, al fine di adottare le salvaguardie necessarie.

b. Per le Società di interesse pubblico:

- annualmente vengono segnalati alle entità italiane di HLB International gli incarichi correnti e, nel corso dell'esercizio, in occasione della predisposizione di nuove offerte, vengono segnalati i nomi dei probabili clienti e dei relativi membri degli organi sociali, al fine di ottenere la conferma, da parte delle entità stesse, circa l'indipendenza ed il rispetto degli obblighi previsti dall'*art. 17 del D. Lgs. n. 39/2010*.

3. Monitoraggio indipendente

Nell'ambito delle attività di monitoraggio, di cui al precedente paragrafo 4.h), la società esegue, nel corso dell'esercizio, procedure di conformità sul rispetto delle Direttive e Procedure in materia di indipendenza e sulle disposizioni di legge applicabili.

Integrità, obiettività e professionalità

Questi requisiti che fanno riferimento ai valori fondamentali del Professionista sono legati all'atteggiamento mentale di indipendenza nei confronti della Società il cui bilancio è sottoposto a revisione contabile.

La direttiva di *Fidital Revisione Srl* lega opportunamente il requisito di obiettività con quello di scetticismo professionale volto costantemente a trovare la conferma che le asserzioni di bilancio non siano inficiate da significativi errori.

Il Codice Etico di comportamento ribadisce, inoltre, l'importanza strategica di questi valori che devono tradursi in comportamenti pratici da parte di tutti i soci, dirigenti e collaboratori.

Riservatezza

Le direttive e procedure aziendali conferiscono estrema importanza a questo requisito, al cui rispetto ogni collaboratore si impegna per scritto fin dal momento dell'assunzione e in taluni casi con effetti anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro.

Fidital Revisione Srl considera un valore assoluto la tutela della riservatezza delle informazioni relative al cliente e agli incarichi professionali svolti.

La direttiva enuncia una serie concreta di obblighi specifici e di circostanze particolari quali le condizioni esterne, la normativa sulla tutela dei dati personali, accesso ad informazioni privilegiate - *market abuse*, etc.

4.c) PREPARAZIONE E COMPETENZA

Fidital Revisione è costantemente focalizzata a verificare che l'organico professionale coinvolto nell'attività di revisione abbia un livello di competenza e di aggiornamento tali da consentire di svolgere gli incarichi professionali con gli elevati standard di qualità prefissati.

Assunzioni

Le assunzioni del personale vengono effettuate attraverso una procedura che deve permettere a più persone esperte (soci e manager) di valutare le qualità del candidato e, eventualmente, accertare se nel corso della sua precedente attività abbia dimostrato le competenze richieste da *Fidital Revisione Srl*.

In particolare, per l'assunzione dei neolaureati una specifica indagine viene svolta circa il curriculum scolastico, le attività formative complementari, gli interessi e le motivazioni a intraprendere un'attività professionale impegnativa e densa di responsabilità.

I colloqui di selezione sono sempre almeno due per i neolaureati. Per l'assunzione di persone esperte sono solitamente necessari diversi incontri ai quali devono partecipare almeno due soci.

Il socio responsabile del personale verifica successivamente i risultati del processo di selezione e assunzione del personale, tramite le verifiche periodiche delle loro prestazioni, effettuate dai responsabili dei *team* di revisione.

Sviluppo professionale

Lo sviluppo professionale di tutte le persone oltre ad essere un impegno etico di tutti i soci, costituisce un fattore strategico di successo per la nostra *Società* che si basa, come più volte ribadito, sulla qualità delle nostre prestazioni.

Come sarà indicato nell'apposito paragrafo, il nostro personale può/deve usufruire di un piano di formazione di base svolto all'interno che gli permette di acquisire e/o consolidare le conoscenze necessarie per svolgere le mansioni assegnate che, nel tempo, saranno sempre più impegnative.

Successivamente, i corsi specialistici e di aggiornamento verranno svolti parte internamente e parte all'esterno, a seconda delle esigenze e degli sviluppi della professione a cui la persona è destinata.

Strumento fondamentale di crescita è rappresentato dal costante confronto effettuato nella fase di supervisione svolta sul lavoro. Saper fare, ovvero tradurre, in attività professionale le conoscenze teoriche, costituisce l'aspetto di maggior apprezzamento da parte della *Società* nonché l'elemento di maggior soddisfazione dei nostri giovani professionisti.

Il fatto che la maggioranza dei nostri clienti sia costituita da piccole e medie imprese permette di affrontare un maggior numero di casistiche nel corso dell'attività lavorativa, accelerando, quindi, il processo di acquisizione delle esperienze.

Nell'apposita sezione viene illustrato in dettaglio il piano di formazione aziendale del professionista revisore.

Avanzamento

Le prestazioni professionali di tutti i componenti del *team* vengono costantemente monitorate tramite il processo di valutazione.

Questo monitoraggio si concretizza con incontri periodici con il socio responsabile dell'ufficio e, almeno una volta all'anno, con il socio responsabile delle risorse umane.

Nel corso dell'incontro di fine anno, viene valutato il livello qualitativo delle prestazioni dei singoli, facendo riferimento alle "job description" standard per i vari livelli professionali.

Scopo di tale valutazione è stabilire se il professionista è in grado di assumere incarichi più impegnativi e, quindi, riconoscere l'avanzamento di carriera con relativo incremento retributivo.

Formazione professionale

a) Politiche aziendali

La direttiva interna elenca le responsabilità della Società per quanto riguarda:

- Definire e aggiornare il programma di formazione professionale permanente per ogni livello di esperienza del personale, tenendo sempre in considerazione l'evoluzione del quadro normativo italiano e internazionale.
- Curare lo svolgimento dei programmi e mantenere un archivio cartaceo o informatico delle attività di formazione sviluppate.
- Esaminare periodicamente i resoconti di valutazione e gli altri elementi relativi ai corsi svolti, al fine di migliorarne la qualità e l'efficacia.
- Incentivare la partecipazione a programmi esterni di formazione.
- Fornire al personale la documentazione necessaria per seguire l'evoluzione delle regole e delle tecniche professionali.

La direttiva prevede, inoltre, modalità di approvazione dei programmi e l'obbligo dei vari responsabili degli uffici di garantire la partecipazione agli eventi formativi da parte dei propri collaboratori.

b) Piano di formazione

Il piano di formazione prevede quattro corsi base per i primi tre anni di permanenza in Società e che devono essere seguiti obbligatoriamente dal personale professionale nel corso del processo di avanzamento del neolaureato dalla qualifica di assistente a quella di revisore esperto.

Successivamente sono previsti corsi di aggiornamento e specializzazione orientati, questi ultimi, a sviluppare le competenze richieste per particolari tipologie di incarichi o per particolari settori di attività.

Altrettanto importanti, a cui si fa ricorso, sono i corsi organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nonché del MEF finalizzati al superamento dell'esame di stato; questi corsi permettono alle nostre persone di acquisire conoscenze a più ampio spettro che permettono loro di meglio comprendere le varie problematiche aziendali e professionali.

I soci e i manager, oltre alle giornate di studio e di aggiornamento interne, partecipano ai programmi di formazione obbligatoria previsti dall'ordine professionale. Viene offerto loro la possibilità di partecipare, ed alcuni di loro hanno già partecipato, a specifici corsi specialistici organizzati dal network HLB International nonché a corsi esposti in WEBINARS accessibili in remoto nella piattaforma HLB intranet.

Sono, inoltre, impegnati in un processo permanente continuo di autoformazione, stimolati in questo dall'ambiente professionale e dell'attività svolta che permette un costante contatto con l'evoluzione delle varie tecniche di gestione aziendale.

4.d) ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Procedura per il partner

L'assegnazione dell'incarico al partner responsabile avviene, di norma, all'atto della presentazione dell'offerta di servizi professionali ad un probabile cliente.

Tutte le richieste di offerta da parte di un cliente, o i contatti che possono portare alla presentazione di un'offerta, devono essere portate a conoscenza dell'amministratore delegato, responsabile del Risk Management.

Nell'assegnare il compito di predisporre l'offerta vengono presi in considerazione:

- La complessità e il livello di rischio dell'incarico;
- L'esperienza e le competenze specifiche del partner;
- La valutazione dell'indipendenza o conflitto di interessi con altri clienti;
- Le regole generali di rotazione del partner;
- Gli aspetti di tempistica e il carico di lavoro dei singoli soci;
- La rilevanza dell'incarico nell'ambito del portafoglio di un socio o di un ufficio.

La procedura di assegnazione del partner responsabile dell'incarico di revisione viene formalizzata dall'amministratore delegato per tutti i lavori.

Annualmente l'amministratore delegato rivede l'inventario degli incarichi da svolgere con l'indicazione sia del socio responsabile sia del manager e, dopo specifica analisi ed eventuali decisioni di cambiamento, lo trasmette ai soci in segno di approvazione.

Assegnazione del manager e del personale professionale

L'assegnazione del manager e del personale facente parte del team di revisione viene concordata tra il socio responsabile dell'ufficio o di quello delle risorse umane e il socio responsabile dell'incarico previo preventivo parere di detto manager.

I criteri riguardano: la dimensione e complessità del lavoro, il fabbisogno in termini di organico e di tempo ovvero i correlati aspetti organizzativi, la valutazione delle caratteristiche professionali nel manager e la sua formazione, situazioni di indipendenza o di conflitto di interesse, etc.

L'unità organizzativa centrale (Planning Coordinator) ha il compito di effettuare, tramite apposito strumento informatico:

- Il monitoraggio continuo del fabbisogno di personale;
- La verifica della pianificazione delle risorse sui singoli incarichi;
- Il coordinamento con gli uffici per garantire la soluzione di eventuali eccedenze o carenze di personale.

4.e) DIREZIONE, SUPERVISIONE, RIESAME DEL LAVORO

Manuale di revisione

Lo svolgimento della revisione contabile viene effettuato con il supporto di una metodologia informatica che garantisce un processo uniforme per tutti gli incarichi nel rispetto degli statuiti Principi di Revisione.

Lo strumento è flessibile e viene facilmente aggiornato in caso di mutamento della normativa applicabile.

Annualmente, in sede di un corso di aggiornamento di partner e manager, il data base viene rivisto e se necessario migliorato soprattutto nei criteri di applicazione.

Direzione e documentazione

Il nostro manuale di revisione include una descrizione dei ruoli e delle responsabilità dei componenti del *team* di revisione. Nella fase di pianificazione è prevista l'attribuzione ai singoli partecipanti all'incarico dei compiti da svolgere e, nel corso della riunione preliminare, vengono discusse e approfondite le principali problematiche conosciute circa l'attività svolta dal cliente, le criticità emerse nella precedente revisione, i risultati di eventuali controlli periodici, etc.

Le procedure svolte nell'ambito del processo di revisione devono essere documentate, prevalentemente in forma elettronica, sia mediante la compilazione dei *forms* e dei programmi standard previsti dal data base, sia con la descrizione delle ulteriori procedure ritenute necessarie nelle circostanze.

Come meglio precisato al paragrafo successivo, negli incarichi di rilievo, vengono predisposti alcuni moduli fondamentali quali: la strategia generale di revisione, i questionari a supporto del lavoro di individuazione e valutazione dei rischi, la sintesi delle problematiche incontrate e delle decisioni prese, la *check-list* "Approvazione di fine lavoro" sono rivisti e approvati direttamente sia dal partner responsabile dell'incarico che, nel caso sia stato ritenuto opportuno, dal "partner di supporto".

Supervisione e riesame

Come previsto dai Principi di Revisione, tutto il lavoro svolto da un membro del *team* di revisione viene rivisto da un componente di esperienza superiore. Il livello e le modalità di effettuazione della supervisione variano in funzione del grado di complessità del lavoro di revisione, dei rischi individuati in sede di pianificazione e nel corso del lavoro.

L'attività di supervisione del lavoro svolto comporta la revisione di ogni sezione del programma e l'esame finale del manager e del partner.

Gli incarichi di revisione che soddisfano determinati requisiti, sono soggetti ad un processo di Engagement Quality Control Review (EQCR).

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento (UE) n. 537/14 le procedure interne prevedono l'obbligo di svolgimento dell'EQCR ai sensi di legge per le revisioni dei bilanci degli Enti di Interesse Pubblico ("EIP") e dei bilanci degli Enti Soggetti a Regime Intermedio ("ESRI").

Inoltre, la prassi aziendale prevede altresì lo svolgimento dell'EQCR per tutti gli incarichi di revisione contabile che presentano un livello di rischio degno di attenzione, con l'obiettivo di rivedere e discutere con il responsabile dell'incarico l'appropriatezza delle scelte adottate nell'esecuzione delle fasi principali dell'incarico quali:

- La strategia e la pianificazione;
- Le procedure di individuazione e valutazione dei rischi;
- La matrice della strategia di revisione;
- Il piano generale delle procedure di revisione;
- Il riepilogo delle problematiche emerse e la documentazione delle decisioni prese: sovente queste decisioni vengono prese congiuntamente nel processo di consultazione;
- Il documento finale di approvazione del lavoro del partner responsabile.

4.f) CONSULTAZIONE

Il processo di consultazione è presidiato dal partner responsabile del Risk Management al quale compete il compito di individuare eventuali esperti esterni ai quali ricorrere in casi di situazioni complesse o anomale.

La direttiva e la procedura interna regolano la formale e tempestiva richiesta di consultazione che deve essere formulata dal manager e/o dal partner responsabile del lavoro.

La direttiva prevede, infatti, che tutti i partner sono tenuti a chiedere la consultazione ogni qualvolta sorga un problema di una certa importanza.

In particolare, la consultazione è raccomandata quando si verificano: difficoltà interpretative di principi contabili e di revisione, problematiche in materia di indipendenza e situazioni critiche che potrebbero comportare la qualificazione del giudizio di revisione.

Il problema esaminato e le soluzioni prese, vengono trasmessi ai richiedenti e dagli stessi riportati nella documentazione dell'incarico cui il problema si riferisce.

Il rapporto con il *network HLB International* nonché una serie di contatti con vari professionisti, anche in sede di partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale, permettono un costante scambio di esperienza mantenendo così a livello elevato la preparazione tecnica dei partner.

4.g) ACCETTAZIONE E MANTENIMENTO DELLA CLIENTELA

La direttiva societaria stabilisce a questo riguardo che l'accettazione e il mantenimento di un cliente devono avvenire dopo aver valutato, sulla base delle informazioni disponibili, i seguenti aspetti:

- Caratteristiche dell'attività, problematiche connesse e rischio professionale correlato allo svolgimento dell'incarico.
- Profili connessi con l'indipendenza.
- Integrità della direzione del cliente.

Il processo di valutazione viene effettuato dal socio incaricato dell'emissione della proposta (per i clienti potenziali) o dell'esecuzione del lavoro (per i clienti già acquisiti).

Un adeguato strumento di supporto, costituito da un questionario standard, per ciascuna delle due fattispecie, accettazione o mantenimento, aiuta il responsabile nel considerare i principali aspetti necessari per giungere ad una decisione ponderata.

Per i clienti che possono presentare aspetti problematici di rischio, la decisione se accettare o meno l'incarico viene condivisa con il responsabile della funzione di Risk Management.

4.h) MONITORAGGIO

Il responsabile della funzione Controllo Qualità annualmente predispone un programma di monitoraggio delle direttive e procedure interne della qualità e dello svolgimento del lavoro. Detto programma individua, oltre alle modalità operative dell'attività, i collaboratori incaricati dell'esecuzione dei controlli nonché la tempistica di esecuzione.

Relativamente al monitoraggio della qualità dei singoli incarichi di revisione, la selezione degli stessi è effettuata con criteri atti ad assicurare l'assoggettamento alla verifica di almeno un lavoro concluso per ciascun responsabile di incarichi.

Le modalità operative prevedono l'intervento di un gruppo di lavoro diretto da un partner e un manager. Essi hanno l'incarico di rivedere criticamente le procedure di controllo della qualità in atto, sia in termini di adeguatezza ed efficacia che di applicazione delle stesse direttive, sia a livello centrale che presso i vari uffici, e di riesaminare criticamente la documentazione comprovante l'operatività dei controlli previsti sia sotto il profilo organizzativo che procedurale sia per le attività svolte nelle sedi della società che di uno o due incarichi di revisione svolti da ciascun ufficio o partner responsabile dell'incarico.

I componenti selezionati per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio, sono individuati nel rispetto dell'indipendenza funzionale, tenendo conto del livello di competenze riconosciute e l'esperienza professionale maturata.

Alla fine del processo viene verbalizzato e trasmesso alla Direzione della Società l'esito dell'attività svolta che, dopo la definizione delle azioni correttive da intraprendere, viene trasmesso al responsabile dell'ufficio che ha svolto il lavoro oggetto dell'attività e al partner responsabile dell'incarico.

La funzione di controllo di qualità è investita della responsabilità di verifica circa la corretta attuazione delle azioni correttive individuate e segnalate al responsabile della funzione/ufficio interessato.

Annualmente o se necessario con frequenza inferiore, il responsabile della qualità riporta i risultati del monitoraggio del sistema di controllo della qualità al consiglio di amministrazione.

Costituiscono altresì parte del manuale organizzativo le seguenti Direttive e Procedure:

5. ULTIMO CONTROLLO ESTERNO DELLA QUALITÀ

Fidital Revisione Srl è soggetta a controllo del sistema del controllo di qualità da parte della CONSOB. L'ultimo controllo della qualità, attualmente in corso di svolgimento, è stato avviato dalla CONSOB in data 19 ottobre 2021 ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE n° 537 del 2014 e dell'art 22 del D.Lgs. 39/2010.

Nell'ottobre 2014, è terminata l'ultima verifica esterna da parte del network HLB International. All'inizio del mese di novembre 2019 è iniziato, da parte del Direttore Tecnico del network a livello globale, lo svolgimento di un incarico di verifica periodica volto ad accertare il rispetto del livello di qualità previsto che, a causa dell'intervenuto fenomeno Covid-19, è stato sospeso e ripreso, nell'ultima parte dell'esercizio 2022 e che riteniamo possa giungere a conclusione entro la prima parte dell'anno 2023.

6. ENTI DI INTERESSE PUBBLICO I CUI BILANCI SONO STATI OGGETTO DI REVISIONE LEGALE NELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 AGOSTO 2022

Denominazione completa della società e sua forma giuridica
Poligrafica San Faustino SpA (1) Società Svizzera d'Assicurazioni contro la Grandine - Società Cooperativa Sede secondaria italiana

(1) *Si precisa che la precitata società come da comunicazione inviataci a decorrere dal 9 novembre 2021 è stata "delistata" ovvero oggetto di revoca dalla quotazione delle proprie azioni sul mercato MTA.*

7. INFORMAZIONI FINANZIARIE

Le informazioni di seguito riportate riguardano i ricavi della Società per l'esercizio chiuso al 31 agosto 2022. Al fine di predisporre tali informazioni, sono stati considerati come incarichi di revisione legale gli incarichi conferiti ai sensi di una specifica norma di legge; inoltre, si è tenuto conto della classificazione prevista dal Regolamento (UE) n. 537/2014 art. 13, par. 2, lettera k).

	€/000
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di enti di interesse pubblico ed enti che appartengono a un gruppo di imprese la cui impresa madre è un ente di interesse pubblico	47
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di altri enti	1.523
Ricavi da servizi consentiti diversi dalla revisione contabile prestati a enti oggetto di revisione da parte del revisore legale o dell'impresa di revisione contabile	130
Ricavi da servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad altri enti	1.913
Ricavi dalla revisione contabile del bilancio d'esercizio e consolidato diversa dalla revisione legale	656
Totale	4.269

8. INFORMAZIONI SULLA BASE DI CALCOLO DELLA REMUNERAZIONE DEI SOCI

I soci, a fronte dell'obbligo della "prestazione accessoria", hanno diritto ad un compenso fisso e, eventualmente, ad una parte variabile.

Come membri del Consiglio di Amministrazione percepiscono un emolumento fisso in misura uguale per tutti i componenti.

I compensi a fronte della "prestazione accessoria" in qualità di soci vengono stabiliti in modo trasparente in sede di Consiglio di Amministrazione su proposta del presidente, tenuto conto della rilevanza ed importanza di prestazioni rese e delle performance conseguite ovvero degli obiettivi quantitativi e qualitativi conseguiti nonché del livello di competenza tecnica espressa e di gestione dei rischi professionali nel rispetto dell'etica ed integrità professionale, nonché delle precedenti esperienze maturate nel tempo dai singoli soci. Il compenso variabile, quando applicabile, viene proposto dal presidente in base al risultato dell'esercizio, alla qualità delle prestazioni e del servizio reso ai clienti da parte dei singoli.

La proposta viene sempre approvata in sede di riunione di Consiglio di Amministrazione.

Si conferma che, in nessun modo, la remunerazione dei soci è determinata dall'esito delle revisioni da essi compiute.

DICHIARAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 LETT. D), G) E H) DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 16 APRILE 2014 N. 537

Il Consiglio di Amministrazione di *Fidital Revisione Srl*, ai sensi dell'articolo 13 LETT. D), G) E H) DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 16 APRILE 2014 N. 537, dichiara che:

- Il Sistema di Controllo Interno della qualità adottato dalla *Società* e descritto nel precedente paragrafo 4 della presente relazione ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione legale siano svolti in conformità alle norme applicabili e ai principi di revisione di riferimento.

Avuto riguardo al disegno e all'operatività del sistema di controllo interno della qualità e ai risultati dell'attività di monitoraggio svolta dalla nostra *Società*, si ritiene che abbia continuato ad operare in modo efficace nel corso dell'esercizio sociale oggetto della presente relazione.

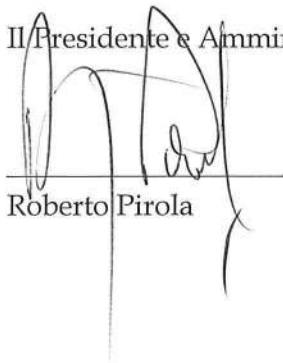
- Le misure adottate da *Fidital Revisione Srl* in materia di indipendenza e descritte nel precedente paragrafo 4.i) della presente Relazione, sono ritenute idonee a garantire il rispetto dei requisiti di indipendenza della società di revisione legale, come previsto dal Regolamento Europeo (UE) n. 537/2014 e dagli articoli 10 e 17 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n°39, come modificati dal D. Lgs. N. 135/2016.

Rientrano tra queste le verifiche interne di conformità con le disposizioni in materia di requisiti di indipendenza che sono state effettuate secondo modalità anch'esse descritte nelle medesime precitate sezioni.

- I soci e tutto il personale professionale di *Fidital Revisione Srl* partecipano ai programmi di formazione illustrati nella sezione 7 della presente Relazione.

Detti programmi, con decorrenza 1° gennaio 2017, è previsto che vengano adeguati alle disposizioni previste dall'art. 5 del Decreto Legislativo n. 39 del 27 gennaio 2010, come modificati dal D. Lgs. n. 135/2016 e dell'art. 13 della direttiva 2006/43 CE, in materia di formazione continua e quindi idonei ad assicurare il mantenimento di un adeguato livello di conoscenze tecniche e capacità professionali.

Il Presidente e Amministratore Delegato



Roberto Pirola

Allegato: Lista società di revisione contabile appartenenti al Network HLB International

LISTA SOCIETA' DI REVISIONE CONTABILE APPARTENENTI AL NETWORK
HLB INTERNATIONAL

HLB INTERNATIONAL AUDIT FIRMS

Member Firm Name	Country	Industry
Thomas Noble & Russell	Australia	Full Range
HLB Newhouse	Australia	Full Range
Lorkin Delpero Harris	Australia	Full Range
HLB Mann Judd - Australia	Australia	Full Range
Cutcher & Neale	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Wollongong	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Sydney	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Perth	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Melbourne	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Adelaide	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Brisbane	Australia	Full Range
HLB Intercontrol GmbH	Austria	Audit
Candor Taiwan CPAs	Taiwan	Full Range
Rokembach + Lahm, Villanova, Gais & Cia. Auditores	Brazil	Full Range
Millard, Rouse & Rosebrugh LLP	Canada	Full Range
Schwartz Levitsky Feldman LLP	Canada	Full Range
Liaoning Zhongheng Certified Public Accountants Co., Ltd.	China	Full Range
Shanghai ThinkBridge CPAs	China	Full Range
CAC CPA LLP - Tianjin	China	Full Range
Sichuan Zhongfa CPA Co., Ltd.	China	Full Range

GP LLP	China	Full Range
Hexin	China	Full Range
Beierholm	Denmark	Full Range
CAC - Beijing branch	China	Full Range
HLB MANN JUDD FIJI	Fiji	Full Range
DBA	France	Full Range
HLB Cofime	France	Full Range
HLB Magnin Gecors	France	Full Range
HLB Belgium	Belgium	Full Range
HLB Cyprus	Cyprus	Full Range
Inkipio	France	Full Range
COGEP 2	France	Full Range
HLB Dr. Schumacher Leipzig GmbH	Germany	Full Range
Abstoss & Wolters OHG	Germany	Full Range
HLB Dr. Hußmann PartG mbB	Germany	Full Range
HLB Dr. Schumacher & Partner GmbH	Germany	Full Range
Förderer, Keil & Partner	Germany	Full Range
Hamburger Treuhand Gesellschaft Schomerus & Partner	Germany	Full Range
Emde & Partner	Germany	Full Range
LKC	Germany	Full Range
LOEBA Treuhand GmbH	Germany	Full Range
HLB Nielsen Wiebe & Partner	Germany	Full Range
RTG Dr. Böhmer und Partner GmbH	Germany	Full Range
HLB Linn Goppold Treuhand GmbH	Germany	Full Range
Scheidle & Partner Treuhand	Germany	Full Range
HLB Dr. Stückmann und Partner	Germany	Full Range

HLB Dr. Klein, Dr. Mönstermann + Partner GmbH	Germany	Full Range
HLB Dr. Dienst & Partner KG	Germany	Full Range
HLB TREUMERKUR Dr. Schmidt und Partner KG	Germany	Full Range
Vinken Görtz Lange und Partner	Germany	Full Range
WESTPRÜFUNG Dr. Seifert & Partner OHG	Germany	Full Range
HLB Treuhand Oldenburg GmbH	Germany	Full Range
Ganteführer Marquardt & Partner	Germany	Full Range
KMZ Kullen Müller Zinser Treuhand GmbH	Germany	Full Range
HLB AuditTeam Dortmund AG (Husemann, Salmen Eickhoff & Partner)	Germany	Full Range
HLB Bové Montero y Asociados	Spain	Full Range
LW.P Lüders Warneboldt	Germany	Full Range
GAR	Germany	Full Range
Fidital Revisione Srl	Italy	Audit
HLB Hodgson Impey Cheng	Hong Kong	Full Range
Analisi	Italy	Audit
FFA Consultores, S.C.	Mexico	Full Range
HLB C. Mondragón y Compañía Contadores Publicos, S.C.	Mexico	Full Range
Alerex, S.C.	Mexico	Full Range
HLB Jorge Bolio Castellanos y Asociados, S.C.	Mexico	Full Range
HLB Lebrija, Álvarez y Cía., S.C.	Mexico	Full Range
HLB Sandoval, López y Asociados, S.C.	Mexico	Full Range
HLB Espinosa Vargas Graf y Cía., S.C.	Mexico	Full Range
HLB Valdez Núñez y Osuna Contadores Públicos y Consultores, S.C.	Mexico	Full Range
HLB Maldonado Consulting CPA	Mexico	Full Range
HLB Den Hartog	Netherlands	Full Range
HLB Nannen Accountants & Belastingadviseurs	Netherlands	Full Range

Blomer	Netherlands	Full Range
HLB Van Daal & Partners	Netherlands	Full Range
HLB Mann Judd Limited	New Zealand	Full Range
Foo Kon Tan	Singapore	Full Range
HLB Atrede	Singapore	Full Range
Beever and Struthers	United Kingdom	Full Range
French Duncan	United Kingdom	Full Range
Hawsons	United Kingdom	Full Range
Hazlewoods LLP	United Kingdom	Full Range
Lovewell Blake LLP	United Kingdom	Full Range
Menzies LLP	United Kingdom	Full Range
HLB Gravier	United States	Full Range
HLB Gross Collins, P.C.	United States	Full Range
Miller Wachman L.L.P.	United States	Full Range
Patrick Rhodes & Associates, PLLC	United States	Full Range
Seiler LLP	United States	Full Range
Redpath and Company	United States	Full Range
WithumSmith+Brown	United States	Full Range
Rehmann	United States	Full Range
Miller Cooper & Co	United States	Full Range
Schowalter & Jabouri	United States	Full Range
PYA	United States	Full Range
Whitley Penn	United States	Full Range
Green Hasson & Janks LLP	United States	Full Range
Burton McCumber & Longoria, L.L.P.	United States	Full Range
HLB Sheehan Quinn	Ireland	Full Range

HLB Consultores Moran Cedillo	Ecuador	Full Range
AASC Limited	Viet Nam	Full Range
Ali Mohammed Al-Haj & Co	Yemen	Full Range
Mekonsult	Tanzania, United Republic of	Full Range
HLB Belize	Belize	Full Range
Marka Audit Bishkek	Kyrgyzstan	Full Range
HLB R. Seebarran & Co.	Guyana	Full Range
HLB (TCI) Limited	Turks and Caicos Islands	Full Range
HLB Trinity Financial Services	Virgin Islands, British	Full Range
TPAUDITEC	Ecuador	Full Range
AB Auditoriet	Sweden	Full Range
HLB (USVI) Ltd.	Virgin Islands, U.S.	Full Range
HLB Moldova	Moldova, Republic of	Full Range
HLB Bermuda	Bermuda	Full Range
Berman Fisher	Cayman Islands	Full Range
Mont Audit Plus DOO	Montenegro	Full Range
HLB Mozambique	Mozambique	Full Range
HLB Barnett Chown Inc.	South Africa	Full Range
HLB Zambia (HLB Reliance)	Zambia	Full Range
HLB Ruzengwe & Co.	Zimbabwe	Full Range
Ostschweizerische Treuhand Zürich AG.	Switzerland	Full Range
DCA, Contadores & Asociados	Uruguay	Full Range
HLB Jourdain and Partners (HLB Netherlands Antilles)	Curacao	Full Range
KMC Niger	Niger	Full Range
BM Tax Consulting CPA Services	Turkey	Full Range

PEÑALOSA CONSULTORES SAS	Colombia	Full Range
Interaudit. S.A	Cuba	Audit
Beau Group	Switzerland	Full Range
HLB Mair Russell	Jamaica	Full Range
HLB Bolivia	Bolivia	Full Range
RevisorKollegiet	Norway	Full Range
AMH Audit	Armenia	Full Range
Guadamuz Rueda Martinez	Nicaragua	Full Range
KMC Benin	Benin	Full Range
KMC Burkina Faso	Burkina Faso	Full Range
KMC Senegal	Senegal	Full Range
HLB Surlatina Chile	Chile	Full Range
HLB Tajikistan	Tajikistan	Full Range
HLB Audit (Thailand) Ltd	Thailand	Full Range
Abraham Isaac & Co	Eritrea	Full Range
HLB Hamt	United Arab Emirates	Full Range
HLB Estudio Della Rocca- Piazza - Almarza	Argentina	Full Range
GS Auditing	Tunisia	Full Range
HLB Saygin Yeminli Mali Mü?avirlik ve Bagimsiz Denetim A.?	Turkey	Audit
HLB Bulgaria	Bulgaria	Full Range
Vezin	Turkey	Full Range
Molina Asesores	Spain	Full Range
Lujan Asesores	Spain	Full Range
SAYMA	Spain	Full Range
HLB Galanis Bain	Bahamas	Full Range
Proxy a.s.	Czech Republic	Full Range

HLB Santo Domingo D.R. Auditores & Consultores	Dominican Republic	Full Range
Fathy Kamel & Co	Egypt	Full Range
KMC Cote D'Ivoire	Côte D'ivoire	Full Range
KMC Guinea-Bissau	Guinea-bissau	Full Range
KMC Togo	Togo	Full Range
Certified Master Auditors Inc	South Africa	Full Range
HLB Appavoo & Associates	Mauritius	Full Range
KMC Mali	Mali	Full Range
CABINET AUDITEURS ASSOCIES CGA	Madagascar	Full Range
Elyaa Audit and Consulting	Bahrain	Full Range
HLB Expertus Audit Ltd.	Estonia	Full Range
Mandat Consulting, k.s. / Mandat Audit, s.r.o.	Slovakia	Full Range
Tietotili Consulting Oy	Finland	Full Range
CZM Kenya	Kenya	Full Range
S F Ahmed & Co	Bangladesh	Full Range
Yurisaudit	Belarus	Full Range
Revik doo	Bosnia and Herzegovina	Full Range
HLB We Audit Sweden	Sweden	Full Range
HLB Hellas SA	Greece	Audit
P. Ryan & Co	Ireland	Full Range
MGR	Ireland	Full Range
Finance Management Group	Georgia	Full Range
HLB Gibro Group	Gibraltar	Full Range
HLB Guatemala	Guatemala	Full Range
HLB Djibouti	Djibouti	Full Range

Safwat Ebeid & Co	Egypt	Full Range
HLB Inzenjerski biro.	Croatia	Full Range
HLB Magyarország Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft	Hungary	Full Range
HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan	Indonesia	Full Range
Gai, Goffer, Yahav, Guilman, Udem & Assoc	Israel	Full Range
S.S. Kothari Mehta & Company	India	Full Range
Manubhai & Company	India	Full Range
HLB Modaberan Auditing Services	Iran, Islamic Republic of	Full Range
Michel Sindaha & Co	Jordan	Full Range
kyoritsu audit corporation	Japan	Full Range
Meisei Audit Corporation	Japan	Audit
HLB Oryem for Audit and Management Consultancy	South Sudan	Full Range
HLB Advisory (Thailand) Ltd	Thailand	Full Range
APPM	Portugal	Audit
TALIS	Albania	Full Range
Roy Varghese & Associates	India	Full Range
HLB Kuwaiti Accountant Auditing	Kuwait	Full Range
IAC Centeraudit-Kazakhstan LLP	Kazakhstan	Full Range
HLB Barghoud & Associates (HLB Fiducia)	Lebanon	Full Range
HLB Provisus UAB	Lithuania	Full Range
Sandra Dzerele un Partneri	Latvia	Full Range
HLB Groupe SECOMA	Morocco	Full Range
Rafajlovski Audit DOO	Macedonia, The Former Yugoslav Republic of	Full Range
TMS Plus	Ethiopia	Full Range
Guru & Jana	India	Full Range

Marambio, Rivillo, Perez, Pineda	Venezuela, Bolivarian Republic of	Full Range
HLB El Salvador	El Salvador	Full Range
Antonio Ghaleb & Partners	Qatar	Full Range
TTK Bagimsiz Denetim ve Ymm A.S.	Turkey	Full Range
Eide Bailly LLP	United States	Full Range
Tretor AG	Switzerland	Full Range
Premus Conseil	Gabon	Full Range
GAAP Expert Corp	Algeria	Full Range
HLB Cheng y Asociados	Panama	Full Range
P.L. Shrestha & Co	Nepal	Full Range
HLB Ler Lum	Malaysia	Full Range
HLB Z. O. Ososanya & Co.	Nigeria	Full Range
Diaz Murillo Dalupan and Company	Philippines	Full Range
HLB Ijaz Tabussum & Co - Pakistan	Pakistan	Full Range
HLB M2 Audyt Sp. z.o.o.	Poland	Full Range
S.C. Contexpert Consulting SRL	Romania	Full Range
HLB T&M Consulting d.o.o	Serbia	Full Range
DST Revizija d.o.o	Serbia	Full Range
SSAACS	Sudan	Full Range
HLB Scope Audit Kazakhstan	Kazakhstan	Audit
McGuire + Farry	Ireland	Full Range
SVTM	Portugal	Audit
HLB Syria	Syrian Arab Republic	Full Range
HLB Malawi	Malawi	Full Range
International Accountants Otain Mudaiheem CPAs	Saudi Arabia	Full Range

Revisorsgruppen i Malmö AB	Sweden	Full Range
HLB Ukraine LLC	Ukraine	Full Range
Morrison & Associates	Ghana	Full Range
Atectam	Reunion	Full Range
Nihal Hettiarachchi & Company RNH Group	Sri Lanka	Full Range
Aumea Partner	Luxembourg	Audit
Studio Valentini	San Marino	Full Range
Expertise Comtable	Reunion	Full Range
HLB CA Malta	Malta	Full Range
Audit Consult Plus	Cameroon	Full Range
Shinwoo Accounting Corporation	Korea, Republic of	Audit
HLB Puerto Rico LLC	Puerto Rico	Full Range
HLB Grenada	Grenada	Full Range
JIM ROBERTS & ASSOCIATES	Uganda	Full Range
MN & Associates	Rwanda	Full Range
Chartered Accountants Group, Oman	Oman	Full Range
Palestia	Palestinian Territory, Occupied	Full Range
Victor José & Asociados, SROC, Lda.	Portugal	Audit
Ekvita	Azerbaijan	Full Range
Avanta	Poland	Audit
Audit Consult Plus DRC	Congo, The Democratic Republic of The	Full Range
Audit Consult Plus CAR	Central African Republic	Full Range
Anazco Contadores & Consultores	Paraguay	Full Range
AngoContas	Angola	Full Range
HLB Mongolia Audit LLC	Mongolia	Audit
Shannon & Associates	United States	Full Range

TRC Group	Turkey	Full Range
HLB Tashkent	Uzbekistan	Full Range
HLB Paraguay Auditores y Consultores	Paraguay	Audit
HLB Samir Sahar CPA	Palestinian Territory, Occupied	Full Range
HLB Alcala, Callirgos, Mejia & Asociados	Peru	Full Range
HLB (Anguilla) Ltd.	Anguilla	Full Range

(*) significato della classificazione adottata:

Audit: la member firm fornisce quasi esclusivamente "audit services".

Full range: la member firm fornisce servizi di varia natura inclusi "audit services".