

RELAZIONE DI TRASPARENZA

**PER L'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO AL 31 AGOSTO 2023 PUBBLICATA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 16 APRILE 2014 N° 537**

Fidital Revisione S.r.l.

Via Fabio Filzi, 25/A - 20124 Milano

Cod. Fisc./Reg. Impr. di Milano 01629760545 - P. IVA 02135961205 - REA 1836715

Cap. Soc. € 250.000 i.v.

Inscr. all'Albo Speciale Consob al n° 41 con delibera n° 17.197 del 23 febbraio 2010

Uffici: MILANO • BOLOGNA • BRESCIA



WE ARE AN INDEPENDENT MEMBER OF
THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK

www.hlb.global

INDICE	PAGINA
PRESENTAZIONE	3
1. Forma giuridica, struttura societaria e di governo	4
2. Rete internazionale di appartenenza e disposizioni giuridiche e strutturali che la regolano	5
3. Sistema di controllo interno della qualità	7
4. Ultimo controllo esterno della qualità	17
5. Enti di Interesse Pubblico i cui bilanci sono stati oggetto di revisione legale nell'esercizio chiuso al 31 agosto 2023	17
6. Informazioni finanziarie	17
7. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci	18
8. Dichiarazione del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 16 aprile 2014 n. 537	19

PRESENTAZIONE

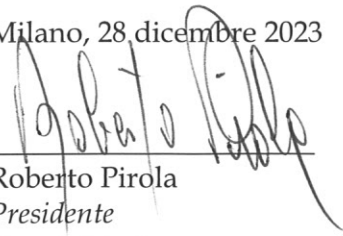
In adempimento a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo del 16 aprile 2014 n. 537, abbiamo predisposto la presente Relazione di Trasparenza. Il processo di predisposizione di questo documento, ci fornisce l'occasione non solo per riflettere sull'efficacia della nostra attività e sugli aspetti che necessitano adeguamenti per affrontare la crescente complessità, ma anche l'opportunità di ribadire ai nostri soci, collaboratori e comunicare all'esterno, i nostri valori e il nostro rinnovato impegno per far fronte alle sfide future e quindi mantenere elevato il livello sotto il profilo qualitativo del nostro lavoro.

Quanto sopra in linea con la convinta filosofia adottata dal management della nostra società di poter continuare a proporsi al mercato come Società contraddistinta da elevata qualità delle prestazioni professionali rese e dal massimo rispetto non solo formale ma anche sostanziale delle norme etico-professionali e in particolare dal rinnovato convincimento della diffusa volontà di perseguire con determinazione l'Audit Quality e la qualità nei servizi professionali prestati anche in considerazione dei contesti sempre più complessi da affrontare.

Siamo infatti sempre più convinti che l'indipendenza, la trasparenza, la competenza e il massimo rispetto dei principi di deontologia professionale siano caratteristiche fondamentali della nostra attività rivolta ad accrescere la credibilità delle informazioni finanziarie predisposte dalle società nostre clienti in cui persiste il convincimento che continui ad essere questa la direzione da perseguire e che costituisca la premessa per trasmettere il nostro contributo al sostegno della necessaria fiducia del mercato e in particolare dell'ambito della comunità economica del territorio di riferimento che necessita di sempre maggiori attenzioni considerata la crescente complessità del contesto operativo, che, in quest'ultimo periodo, risulta caratterizzato da notevoli cambiamenti sia nel nostro modo di vivere che di lavorare.

Questa convinzione, ben radicata nei nostri soci e manager, viene costantemente tradotta in comportamenti professionali e trasmessa ai nostri collaboratori verso i quali è rivolta la costante massima attenzione al fine di sviluppare e mantenere le migliori competenze in linea con l'evoluzione del contesto economico verso il quale la nostra società intende indirizzare le proprie prestazioni nel rispetto rigoroso dei principi etici.

Milano, 28 dicembre 2023



Roberto Pirola
Presidente
Amministratore

1. FORMA GIURIDICA, STRUTTURA PROPRIETARIA E DI GOVERNO

1.a) FORMA GIURIDICA

Fidital Revisione Srl è una società a responsabilità limitata che ha per oggetto sociale la revisione e l'organizzazione contabile di aziende nonché altre attività di servizi professionali prestate entro i limiti consentiti della normativa di riferimento.

La *Società* ha sede in Milano, Via Fabio Filzi n. 25/A; altre sedi operative sono a Brescia, Via Cefalonia 70 e a Bologna in Via Delle Lame, 109. Alla data del 31 agosto 2023 l'organico era formato da n°4 soci, n°11 manager e n° 28 impiegati per un totale di 43 persone.

La *Società*, già iscritta al Registro Revisori Legali al n. 200, D.M. 12 aprile 1995, G.U. n. 31 bis del 21 aprile 1995, nonché al n° 41 dell'Albo Speciale delle Società di Revisione tenuto dalla CONSOB, ora è iscritta al n. 200 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

È iscritta al Registro delle Imprese di Milano ed ha codice fiscale n°01629760545, Partita IVA n°02135961205.

1.b) STRUTTURA PROPRIETARIA

Il Capitale Sociale ammonta a € 250.000, le quote sociali, come previsto dall'art. 7 dello Statuto, sono possedute da persone fisiche in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di Revisore Contabile e iscritte al relativo registro in conformità all'art. 2 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39.

Tutti i Soci hanno l'obbligo di eseguire prestazioni accessorie, consistenti nello svolgimento dell'attività professionale in via esclusiva a favore dei clienti della Società.

L'attività oggetto delle prestazioni accessorie dei soci dovrà essere svolta in conformità con le regole deontologiche che disciplinano la professione e quindi nel rispetto delle direttive tecnico-professionali aziendali dalle cui regole trovano attuazione.

1.c) STRUTTURA DI GOVERNO

Il Consiglio di amministrazione

Lo Statuto Sociale prevede che, l'amministrazione della *Società* sia affidata a un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 9 membri scelti tra i soci. Il Consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica e, in caso di parità, prevale il voto del presidente.

La rappresentanza della *Società* di fronte ai Terzi e in giudizio spetta al presidente.

Il Consiglio di amministrazione in carica alla data della presente e fino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2024 è composto dai seguenti soci: Roberto Pirola - Presidente e Amministratore Delegato, Marco Marcellan, Gianluca Pirola e Monica Romboli - Consiglieri.

Il Consiglio di amministrazione nella riunione del 28 dicembre 2021 ha attribuito i seguenti poteri e responsabilità:

- a) *Gli amministratori:*
 - con firma congiunta tra due di loro, possono effettuare tutte le operazioni di ordinaria amministrazione,
 - con firma singola, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto sociale, hanno la rappresentanza della Società per la firma delle relazioni tecniche.
- b) *Il presidente e amministratore delegato:* la rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio oltre alla responsabilità della gestione con particolare riguardo alla funzione prevista del Risk Management nonché a quella di Responsabile della funzione antiriciclaggio da esercitarsi con l'ausilio e/o collaborazione di un manager, con specifica esperienza sui sistemi e modelli di controllo rischi, con funzione di coadiuvante.
- c) *L'amministratore Marco Marcellan:* è responsabile dei rapporti con il Network HLB International, è responsabile tecnico e del monitoraggio della qualità nonché dei rapporti amministrativi con la Consob.
- d) *L'Amministratore Gianluca Pirola:* è responsabile della gestione delle risorse umane, della formazione e dell'attività di Marketing e sviluppo commerciale.
- e) *La Dott.ssa Monica Romboli:* nominata Amministratore nell'assemblea del 28 dicembre 2021, oltre a rivestire la funzione di responsabile dell'ufficio di Bologna è responsabile dell'amministrazione aziendale.

Il presidente e amministratore delegato con i Consiglieri Marco Marcellan e Gianluca Pirola dell'ufficio di Milano, costituiscono la Direzione e agiscono in costante consultazione.

Il Sindaco Unico

Il sindaco unico, Dott. Sergio QUAIA, rinominato dall'assemblea del 28 dicembre 2021, è in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 agosto 2024.

Il sindaco unico, oltre ai compiti previsti dall'art. 2403 bis del Codice civile e dalle altre norme applicabili, è incaricato altresì della revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409 bis, 2° comma.

2. RETE INTERNAZIONALE DI APPARTENENZA E DISPOSIZIONI GIURIDICHE E STRUTTURALI CHE LA REGOLANO

Fidital Revisione Srl appartiene al network HLB INTERNATIONAL uno dei principali Network internazionali di revisione e servizi professionali alle imprese secondo il ranking pubblicato dall'International Accounting Bulletin e che, costituito nel 1969, è formato da società indipendenti operanti in oltre 156 nazioni nel mondo con 1.128 uffici e 40.831 professionisti. Il Network fornisce servizi professionali di Audit, Tax, Advisory contabile e di gestione finanziaria.

L'appartenenza alla rete internazionale permette di utilizzare il nome e il logo della stessa ma, soprattutto, di accedere alle comuni risorse in termini di metodologie, strumenti di lavoro, corsi specialistici di formazione professionale, competenza e supporto nella gestione dei clienti operanti su scala globale.

HLB *International*, quale membro del "Forum of Firms" presso l'IFAC (*International Federation of Accountants*), è impegnata a stabilire i più alti standard di qualità nello svolgimento dell'attività professionale. Ciascun membro si impegna, pertanto, a rispettare questi criteri sia a livello nazionale che internazionale.

(Nell'allegato è esposto l'elenco dei revisori legali operanti in qualità di professionisti individuali o impresa di revisione contabile membri della rete dei paesi facenti parte dell'UE).

I professionisti individuali e le società ammesse al *network* hanno superato un preliminare controllo di qualità condotto da un *team* dell'ufficio esecutivo centrale o da partner esperti di altre *member firm*. Tali controlli hanno lo scopo di assicurare che le società associate operino nel rispetto dei principi etici e tecnici stabiliti dagli organismi professionali internazionali.

Ulteriori controlli di qualità vengono generalmente svolti su base periodica su tutte le società associate, onde garantire un costante rispetto delle norme di correttezza del *business*, dei principi tecnici e degli *standard* di monitoraggio del requisito dell'Indipendenza.

HLB *International* gestisce un ufficio centrale costituito sotto forma di società a responsabilità limitata di diritto inglese, i cui affiliati sono le singole società indipendenti denominate *Member Firm*.

Compito dell'ufficio esecutivo centrale è quello di aggiornare il materiale tecnico (*l'international audit manual and international quality control procedures, etc.*), sviluppare nuove iniziative di *marketing* e divulgare ogni informazione utile per cogliere nuove opportunità dalle evoluzioni del mercato e implementare strategie di sviluppo da parte delle singole società associate.

Questa attività di coordinamento esclude comunque qualsiasi coinvolgimento o supervisione dei servizi professionali ai clienti effettuati delle singole società associate. Di conseguenza, HLB *International Limited* non assume alcuna responsabilità per atti ed omissioni delle singole *member firm*.

Analogamente, ogni singola società associata non risponde di impegni o passività dell'ufficio centrale o di altre associate.

Gli organismi del *network* sono:

- Consiglio Direttivo, al quale partecipa di diritto un membro italiano, che si riunisce almeno due volte all'anno per definire le strategie e prendere le decisioni più importanti per lo sviluppo della rete. È coordinato da un *Chief Executive Officer*, nominato dallo stesso Consiglio e che dura in carica 3 anni;
- l'Ufficio Esecutivo di Londra occupa personale esperto nelle varie discipline ed è coordinato da un *Chief Operating Officer* nominato dal Consiglio Direttivo e dura in carica a tempo indeterminato.

Oltre alla nostra *Società*, il Network ha concesso anche ad altre organizzazioni professionali operanti nel nostro paese, sia nella prestazione di servizi riconducibili alla revisione contabile che in prevalenza nell'attività di consulenza in vari settori, l'adesione alla rete HLB *International*. Ognuna di dette organizzazioni risulta legalmente separata e con organi di governo differenti e autonomi.

I ricavi totali realizzati dai soggetti membri della rete, nell'ultimo esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, sono stati pari a 4,44 miliardi di US dollari.

3. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO DELLA QUALITÀ

3.a) ASPETTI GENERALI

Il Codice Etico di comportamento di *Fidital Revisione Srl* riporta in apertura la seguente dichiarazione che l'amministratore delegato ha fatto a tutti i soci e collaboratori: "La nostra Società intende mantenere elevati i livelli qualitativi nello svolgimento delle proprie attività e, pertanto, impegna tutti noi, soci e collaboratori al mantenimento di sempre più ambiziosi livelli qualitativi professionali e ai più rigorosi comportamenti personali."

Il sistema di controllo interno della qualità è disciplinato nel "Documento n. 2 - Le "DIRETTIVE E PROCEDURE ADOTTATE DALLA SOCIETÀ DI REVISIONE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ" (di seguito anche il "Manuale delle procedure Interne"), il quale rappresenta la naturale derivazione dell'impegno assunto da parte degli amministratori e collaboratori.

Esso consiste nell'applicazione nei principi di revisione italiani e internazionali, in particolare del principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 220 "controllo della qualità dell'incarico di revisione contabile del bilancio" e del principio internazionale sul controllo della qualità (ISQC Italia) n. 1.

Questo sistema è riportato in una serie di direttive e procedure che sono oggetto di periodico aggiornamento che vengono comunicate e illustrate ai collaboratori nel corso di specifici incontri e/o nell'ambito dei periodici previsti programmi di formazione.

In uno specifico DATA BASE AZIENDALE su piattaforma elettronica di Lotus Notes ® a cui tutto il personale professionale ha accesso è raccolto:

- Il Manuale delle Procedure Interne comprensive del codice etico, delle direttive sulla tutela della privacy e sulle regole antiriciclaggio;
- I programmi informatici per lo svolgimento della revisione.

Il Manuale delle Procedure Interne definisce altresì:

- Le modalità di emissione, approvazione e pubblicazione delle direttive tecnico - professionali;
- L'unità operativa o il partner responsabile del rispetto di ogni direttiva o procedura;
- L'unità operativa o il partner responsabile del monitoraggio;
- Le modalità di segnalazione di eventuali deviazioni;
- Le responsabilità previste in caso di violazioni.

Il precitato Manuale delle Procedure Interne contiene inoltre:

- La direttiva, cioè la norma interna che contiene l'insieme delle regole che devono essere osservate con l'indicazione del quadro normativo di riferimento;
- La procedura attuativa, che descrive le modalità pratiche di attuazione delle regole contenute nelle direttive;
- Lo standard di riferimento, che rappresenta la modulistica standard adottata per lo svolgimento delle procedure.

In separati ulteriori DATA BASE AZIENDALE sempre su piattaforma elettronica di Lotus Notes ® sono resi disponibili i programmi operativi standard (*database Repositories*) per lo svolgimento della revisione contabile sulla base dei Principi di Revisione Internazionali e ISA Italia. Questo data base illustra in dettaglio le varie fasi del processo di revisione, i compiti da svolgere, la modulistica da utilizzare. Per ogni fase sono previsti appositi passaggi informatici per evidenziare il completamento della stessa e l'avvenuta supervisione.

La piattaforma elettronica di Lotus Notes ® fornisce, infine, tutti i documenti tecnici la cui consultazione è accessibile in ogni momento a tutti i livelli del personale nel corso dello svolgimento degli incarichi professionali (*database Supporti Tecnici*).

Questo quadro di insieme di regole, di positivo atteggiamento della Direzione, di definizione di specifiche responsabilità e il continuo scambio di informazioni in un ambiente armonico, facilitato senz'altro dalle dimensioni contenute, garantiscono il raggiungimento della missione aziendale in materia di qualità.

Nei paragrafi che seguono sono sintetizzati gli aspetti applicativi dei singoli obiettivi del principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1 e del principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 220 relativo al controllo della qualità dell'incarico di revisione contabile del bilancio.

3.b) REQUISITI PROFESSIONALI

Indipendenza

La direttiva e procedure adottate rispecchiano l'atteggiamento di massimo rispetto delle norme da parte dei soci.

Tutti i collaboratori vengono informati e responsabilizzati sull'importanza del rispetto del quadro normativo e professionale, in materia di indipendenza, con particolare riguardo agli interessi finanziari, relazioni d'affari, legami familiari e altri profili atti a generare situazioni di incompatibilità. Nell'apposita sezione che segue saranno più dettagliatamente illustrate le "Procedure e pratiche di indipendenza" adottate dalla Società.

Fidital Revisione Srl ha adottato direttiva e procedure che ritiene adeguate a garantire l'indipendenza della Società.

Dette direttive tengono conto della legislazione vigente del regolamento CONSOB e inclusi i divieti di cui all'art. 5 paragrafo 1 e 6 del Regolamento Europeo N° 537/2014.

La direttiva e le procedure, come già anticipato, sono state comunicate e rese accessibili in ogni istante nel data base aziendale a tutti i collaboratori e sono state più volte illustrate e richiamate nei corsi di formazione.

Il presidente e amministratore delegato, oltre a presidiare il rispetto della direttiva e delle procedure, interviene ogni qualvolta sorgano dubbi circa l'interpretazione o applicazione delle norme.

Funzionamento della procedura

La procedura adottata e seguita dalla Società permette un costante monitoraggio dell'indipendenza dei soci e del personale in quanto:

- a) All'atto dell'emissione di ogni proposta di incarico professionale, i soci confermano per iscritto la loro indipendenza. Analoga conferma viene richiesta al sindaco unico nel caso di incarichi relativi a Enti di Interesse Pubblico.
- b) Una nuova dichiarazione viene richiesta ad ogni variazione degli organi sociali di *Fidital Revisione Srl* o delle società clienti.
- c) Nelle carte di lavoro di ogni incarico ci sono le dichiarazioni di indipendenza di tutti i componenti del *team* di revisione (da manager ad assistenti).
- d) Nel rendiconto mensile delle ore lavorate per gli incarichi di revisione, ad ogni collaboratore viene richiesto di confermare la propria indipendenza nei confronti delle società per cui ha prestato la propria attività di revisione.
- e) Una volta all'anno l'addetta preposta trasmette a tutti i collaboratori l'elenco degli incarichi di revisione in corso con l'indicazione dei componenti degli organi sociali e viene richiesta la conferma scritta del permanere della condizione di indipendenza.
- f) Tutti i neoassunti, oltre a ricevere l'accesso al Manuale Organizzativo Interno, devono visionare l'elenco dei clienti e rilasciare la propria dichiarazione di indipendenza che serve a indirizzare la loro pianificazione sugli incarichi nei casi in cui vengano segnalati casi di problematicità. Anche al personale che interrompe il rapporto di lavoro, all'atto della cessazione, gli viene richiesta la sottoscrizione di un impegno a non assumere, per un periodo di almeno due anni, incarichi negli organi sociali o funzioni dirigenziali di rilievo presso clienti classificati di Interesse Pubblico.

L'addetta preposta controlla la ricezione di tutte le conferme richieste e segnala al Risk Manager partner eventuali eccezioni per i provvedimenti necessari.

Le direttive in atto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 39/2010 e dall'art. 17 del Regolamento Europeo n. 537/2014, prevedono che un Partner non possa seguire in prima persona un incarico di revisione di un Ente di interesse pubblico e degli Enti sottoposti a regime intermedio (art. 19 bis D. Lgs. 39/2010) per un periodo superiore a 7 esercizi.

Entità del network HLB

1. Entità estere

Per quanto riguarda le entità appartenenti al *Network HLB International*, esiste un *data base* internazionale in cui sono elencati i clienti di interesse pubblico con l'indicazione dell'entità incaricata della revisione e del partner responsabile.

Ogni partner delle entità del *network*, prima di accettare un incarico, deve consultare detto elenco e può prendere contatto con il partner responsabile del cliente.

Tuttavia, quando un'entità estera aderente al *network HLB International* svolge un incarico di revisione su una controllata di una società italiana cliente di *Fidital*, il Partner responsabile della revisione legale della controllante italiana deve richiedere una dichiarazione specifica di indipendenza al Partner estero responsabile dell'incarico o al Senior Partner.

2. Entità nazionali

Gli accordi associativi prevedono che, sia l'attività di revisione che di consulenza sul territorio nazionale, sia riservata alle entità residenti sul territorio stesso.

La nostra Società, al fine di accertare la propria indipendenza e quella dei soci delle altre entità italiane del Network, segue la seguente procedura:

a. Per le società non considerate di interesse pubblico:

all'atto dell'emissione dell'offerta e in sede di presa visione annuale dell'elenco dei nostri clienti con i nomi degli Amministratori:

- i soci dichiarano che tra gli Amministratori stessi non risultano soci di entità italiane del Network;
- i soci, nel corso della revisione, si accertano se eventuali consulenze prestate da entità italiane appartenenti al Network possono rappresentare una minaccia alla nostra indipendenza, al fine di adottare le salvaguardie necessarie.

b. Per le Società di interesse pubblico:

- annualmente vengono segnalati alle entità italiane di HLB International gli incarichi correnti e, nel corso dell'esercizio, in occasione della predisposizione di nuove offerte, vengono segnalati i nomi dei probabili clienti e dei relativi membri degli organi sociali, al fine di ottenere la conferma, da parte delle entità stesse, circa l'indipendenza ed il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 17 del D. Lgs. n. 39/2010.

3. Monitoraggio indipendente

Nell'ambito delle attività di monitoraggio, di cui al precedente paragrafo 4.h), la società esegue, nel corso dell'esercizio, procedure di conformità sul rispetto delle Direttive e Procedure in materia di indipendenza e sulle disposizioni di legge applicabili.

Integrità, obiettività e professionalità

Questi requisiti che fanno riferimento ai valori fondamentali del Professionista sono legati all'atteggiamento mentale di indipendenza nei confronti della Società il cui bilancio è sottoposto a revisione contabile.

La direttiva di *Fidital Revisione Srl* lega opportunamente il requisito di obiettività con quello di scetticismo professionale volto costantemente a trovare la conferma che le asserzioni di bilancio non siano inficiate da significativi errori.

Il Codice Etico di comportamento ribadisce, inoltre, l'importanza strategica di questi valori che devono tradursi in comportamenti pratici da parte di tutti i soci, dirigenti e collaboratori.

Riservatezza

Le direttive e procedure aziendali conferiscono estrema importanza a questo requisito, al cui rispetto ogni collaboratore si impegna per scritto fin dal momento dell'assunzione e in taluni casi con effetti anche dopo la conclusione del rapporto di lavoro.

Fidital Revisione Srl considera un valore assoluto la tutela della riservatezza delle informazioni relative al cliente e agli incarichi professionali svolti.

La direttiva enuncia una serie concreta di obblighi specifici e di circostanze particolari quali le condizioni esterne, la normativa sulla tutela dei dati personali, accesso ad informazioni privilegiate – *market abuse*, etc.

3.c) PREPARAZIONE E COMPETENZA

Fidital Revisione è costantemente focalizzata a verificare che l'organico professionale coinvolto nell'attività di revisione abbia un livello di competenza e di aggiornamento tali da consentire di svolgere gli incarichi professionali con gli elevati standard di qualità prefissati.

Assunzioni

Le assunzioni del personale vengono effettuate attraverso una procedura che deve permettere a più persone esperte (soci e manager) di valutare le qualità del candidato e, eventualmente, accertare se nel corso della sua precedente attività abbia dimostrato le competenze richieste da *Fidital Revisione Srl*.

In particolare, per l'assunzione dei neolaureati una specifica indagine viene svolta circa il curriculum scolastico, le attività formative complementari, gli interessi e le motivazioni a intraprendere un'attività professionale impegnativa e densa di responsabilità.

I colloqui di selezione sono sempre almeno due per i neolaureati. Per l'assunzione di persone esperte sono solitamente necessari diversi incontri ai quali devono partecipare almeno due soci.

La procedura prevede che il socio responsabile del personale verifichi i risultati del processo di selezione e assunzione del personale, tramite le verifiche periodiche delle loro prestazioni, effettuate dai responsabili dei *team* di revisione.

Sviluppo professionale

Lo sviluppo professionale di tutte le persone oltre ad essere un impegno etico di tutti i soci, costituisce un fattore strategico di successo per la nostra *Società* che si basa, come più volte ribadito, sulla qualità delle nostre prestazioni.

Come sarà indicato nell'apposito paragrafo, il nostro personale può/deve usufruire di un piano di formazione di base svolto all'interno che gli permette di acquisire e/o consolidare le conoscenze necessarie per svolgere le mansioni assegnate che, nel tempo, saranno sempre più impegnative.

Successivamente, i corsi specialistici e di aggiornamento verranno svolti parte internamente e parte all'esterno, a seconda delle esigenze e degli sviluppi della professione a cui la persona è destinata.

Strumento fondamentale di crescita è rappresentato dal costante confronto effettuato nella fase di supervisione svolta sul lavoro. Saper fare, ovvero tradurre, in attività professionale le conoscenze teoriche, costituisce l'aspetto di maggior apprezzamento da parte della *Società* nonché l'elemento di maggior soddisfazione dei nostri giovani professionisti.

Il fatto che la maggioranza dei nostri clienti sia costituita da piccole e medie imprese permette di affrontare un maggior numero di casistiche nel corso dell'attività lavorativa, accelerando, quindi, il processo di acquisizione delle esperienze.

Nell'apposita sezione viene illustrato in dettaglio il piano di formazione aziendale del professionista revisore.

Avanzamento

Le prestazioni professionali di tutti i componenti del *team* vengono costantemente monitorate tramite il processo di valutazione.

Questo monitoraggio si concretizza con incontri periodici con il socio responsabile dell'ufficio e, almeno una volta all'anno, con il socio responsabile delle risorse umane.

Nel corso dell'incontro di fine anno, viene valutato il livello qualitativo delle prestazioni dei singoli, facendo riferimento alle "job description" standard per i vari livelli professionali.

Scopo di tale valutazione è stabilire se il professionista è in grado di assumere incarichi più impegnativi e, quindi, riconoscere l'avanzamento di carriera con relativo incremento retributivo.

Formazione professionale

a) Politiche aziendali

La direttiva interna elenca le responsabilità della *Società* per quanto riguarda:

- Definire e aggiornare il programma di formazione professionale permanente per ogni livello di esperienza del personale, tenendo sempre in considerazione l'evoluzione del quadro normativo italiano e internazionale.
- Curare lo svolgimento dei programmi e mantenere un archivio cartaceo o informatico delle attività di formazione sviluppate.
- Esaminare periodicamente i resoconti di valutazione e gli altri elementi relativi ai corsi svolti, al fine di migliorarne la qualità e l'efficacia.
- Incentivare la partecipazione a programmi esterni di formazione.
- Fornire al personale la documentazione necessaria per seguire l'evoluzione delle regole e delle tecniche professionali.

La direttiva prevede, inoltre, modalità di approvazione dei programmi e l'obbligo dei vari responsabili degli uffici di garantire la partecipazione agli eventi formativi da parte dei propri collaboratori.

b) Piano di formazione

Il piano di formazione prevede quattro corsi base per i primi tre anni di permanenza in *Società* e che devono essere seguiti obbligatoriamente dal personale professionale nel corso del processo di avanzamento del neolaureato dalla qualifica di assistente a quella di revisore esperto.

La procedura prevede l'organizzazione di corsi di aggiornamento e specializzazione orientati, questi ultimi, a sviluppare le competenze richieste per particolari tipologie di incarichi o per particolari settori di attività.

Altrettanto importanti, a cui si fa ricorso, sono i corsi organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nonché del MEF finalizzati al superamento dell'esame di stato; questi corsi permettono alle nostre persone di acquisire conoscenze a più ampio spettro che permettono loro di meglio comprendere le varie problematiche aziendali e professionali.

I soci e i manager, abilitati all'esercizio della professione di Dottori Commercialisti e/o Revisori contabili, oltre alle giornate di studio e di aggiornamento interne, partecipano ai programmi di formazione obbligatoria previsti dai rispettivi ordini professionali. Viene offerto loro la possibilità di

partecipare, ed alcuni di loro hanno già partecipato, a specifici corsi specialistici organizzati dal network HLB International nonché a corsi esposti in WEBINARS accessibili in remoto nella piattaforma HLB intranet. Il personale professionale ha inoltre a disposizione corsi specialistici per migliorare le conoscenze della lingua inglese e approfondire tecniche manageriali (Soft Skills).

Sono, inoltre, impegnati in un processo permanente continuo di autoformazione, stimolati in questo dall'ambiente professionale e dell'attività svolta che permette un costante contatto con l'evoluzione delle varie tecniche di gestione aziendale.

3.d) ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Procedura per il partner

L'assegnazione dell'incarico al partner responsabile avviene, di norma, all'atto della presentazione dell'offerta di servizi professionali ad un probabile cliente.

Tutte le richieste di offerta da parte di un cliente, o i contatti che possono portare alla presentazione di un'offerta, devono essere portate a conoscenza dell'amministratore delegato, responsabile del Risk Management.

Nell'assegnare il compito di predisporre l'offerta vengono presi in considerazione:

- La complessità e il livello di rischio dell'incarico;
- L'esperienza e le competenze specifiche del partner;
- La valutazione dell'indipendenza o conflitto di interessi con altri clienti;
- Le regole generali di rotazione del partner;
- Gli aspetti di tempistica e il carico di lavoro dei singoli soci;
- La rilevanza dell'incarico nell'ambito del portafoglio di un socio o di un ufficio.

La procedura di assegnazione del partner responsabile dell'incarico di revisione viene formalizzata dall'amministratore delegato per tutti i lavori.

Annualmente l'amministratore delegato rivede l'inventario degli incarichi da svolgere con l'indicazione sia del socio responsabile sia del manager e, dopo specifica analisi ed eventuali decisioni di cambiamento, lo trasmette ai soci in segno di approvazione.

Assegnazione del manager e del personale professionale

L'assegnazione del manager e del personale facente parte del team di revisione viene concordata tra il socio responsabile dell'ufficio o di quello delle risorse umane e il socio responsabile dell'incarico previo preventivo parere di detto manager.

I criteri riguardano: la dimensione e complessità del lavoro, il fabbisogno in termini di organico e di tempo ovvero i correlati aspetti organizzativi, la valutazione delle caratteristiche professionali nel manager e la sua formazione, situazioni di indipendenza o di conflitto di interesse, etc.

L'unità organizzativa centrale (Planning Coordinator) ha il compito di effettuare:

- Il monitoraggio continuo del fabbisogno di personale;
- La verifica della pianificazione delle risorse sui singoli incarichi;
- Il coordinamento con gli uffici per garantire la soluzione di eventuali eccedenze o carenze di personale.

3.e) DIREZIONE, SUPERVISIONE, RIESAME DEL LAVORO

Manuale di revisione

Lo svolgimento della revisione contabile viene effettuato con il supporto di una metodologia informatica che garantisce un processo uniforme per tutti gli incarichi nel rispetto degli statuiti Principi di Revisione.

Lo strumento è flessibile e viene facilmente aggiornato in caso di mutamento della normativa applicabile.

Direzione e documentazione

Il nostro manuale di revisione include una descrizione dei ruoli e delle responsabilità dei componenti del *team* di revisione. Nella fase di pianificazione è prevista l'attribuzione ai singoli partecipanti all'incarico dei compiti da svolgere e, nel corso della riunione preliminare, vengono discusse e approfondite le principali problematiche conosciute circa l'attività svolta dal cliente, le criticità emerse nella precedente revisione, i risultati di eventuali controlli periodici, etc.

Le procedure svolte nell'ambito del processo di revisione devono essere documentate, prevalentemente in forma elettronica, sia mediante la compilazione dei *forms* e dei programmi standard previsti dal data base, sia con la descrizione delle ulteriori procedure ritenute necessarie nelle circostanze.

Come meglio precisato al paragrafo successivo, negli incarichi di rilievo, vengono predisposti alcuni moduli fondamentali quali: la strategia generale di revisione, i questionari a supporto del lavoro di individuazione e valutazione dei rischi, la sintesi delle problematiche incontrate e delle decisioni prese, la *check-list* "Approvazione di fine lavoro" sono rivisti e approvati direttamente sia dal partner responsabile dell'incarico che, nel caso sia stato ritenuto opportuno, dal "partner di supporto".

Supervisione e riesame

Come previsto dai Principi di Revisione, tutto il lavoro svolto da un membro del *team* di revisione viene rivisto da un componente di esperienza superiore. Il livello e le modalità di effettuazione della supervisione variano in funzione del grado di complessità del lavoro di revisione, dei rischi individuati in sede di pianificazione e nel corso del lavoro.

L'attività di supervisione del lavoro svolto comporta la revisione di ogni sezione del programma e l'esame finale del manager e del partner.

Gli incarichi di revisione che soddisfano determinati requisiti, sono soggetti ad un processo di Engagement Quality Control Review (EQCR).

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento (UE) n. 537/14 le procedure interne prevedono l'obbligo di svolgimento dell'EQCR ai sensi di legge per le revisioni dei bilanci degli Enti di Interesse Pubblico ("EIP") e dei bilanci degli Enti Soggetti a Regime Intermedio ("ESRI").

Inoltre, la prassi aziendale prevede altresì lo svolgimento dell'EQCR per tutti gli incarichi di revisione contabile che presentano un livello di rischio degno di attenzione, con l'obiettivo di rivedere e discutere con il responsabile dell'incarico l'appropriatezza delle scelte adottate nell'esecuzione delle fasi principali dell'incarico quali:

- La strategia e la pianificazione;
- Le procedure di individuazione e valutazione dei rischi;
- La matrice della strategia di revisione;
- Il piano generale delle procedure di revisione;
- Il riepilogo delle problematiche emerse e la documentazione delle decisioni prese: sovente queste decisioni vengono prese congiuntamente nel processo di consultazione;
- Il documento finale di approvazione del lavoro del partner responsabile.

3.f) CONSULTAZIONE

Il processo di consultazione è presidiato dal partner responsabile del Risk Management al quale compete il compito di individuare eventuali esperti esterni ai quali ricorrere in casi di situazioni complesse o anomale.

La direttiva e la procedura interna regolano la formale e tempestiva richiesta di consultazione che deve essere formulata dal manager e/o dal partner responsabile del lavoro.

La direttiva prevede, infatti, che tutti i partner sono tenuti a chiedere la consultazione ogni qualvolta sorga un problema di una certa importanza.

In particolare, la consultazione è raccomandata quando si verificano: difficoltà interpretative di principi contabili e di revisione, problematiche in materia di indipendenza e situazioni critiche che potrebbero comportare la qualificazione del giudizio di revisione.

Il problema esaminato e le soluzioni prese, vengono trasmessi ai richiedenti e dagli stessi riportati nella documentazione dell'incarico cui il problema si riferisce.

Il rapporto con il *network HLB International* nonché una serie di contatti con vari professionisti, anche in sede di partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale, permettono un costante scambio di esperienza mantenendo così a livello elevato la preparazione tecnica dei partner.

3.g) ACCETTAZIONE E MANTENIMENTO DELLA CLIENTELA

La direttiva societaria stabilisce a questo riguardo che l'accettazione e il mantenimento di un cliente devono avvenire dopo aver valutato, sulla base delle informazioni disponibili, i seguenti aspetti:

- Caratteristiche dell'attività, problematiche connesse e rischio professionale correlato allo svolgimento dell'incarico.
- Profili connessi con l'indipendenza.
- Integrità della direzione del cliente.

Il processo di valutazione viene effettuato dal socio incaricato dell'emissione della proposta (per i clienti potenziali) o dell'esecuzione del lavoro (per i clienti già acquisiti).

Un adeguato strumento di supporto, costituito da un questionario standard, per ciascuna delle due fattispecie, accettazione o mantenimento, aiuta il responsabile nel considerare i principali aspetti necessari per giungere ad una decisione ponderata.

Per i clienti che possono presentare aspetti problematici di rischio, la decisione se accettare o meno l'incarico viene condivisa con il responsabile della funzione di Risk Management.

3.h) MONITORAGGIO

Il responsabile della funzione Controllo Qualità annualmente predispone un programma di monitoraggio delle direttive e procedure interne della qualità e dello svolgimento del lavoro. Detto programma individua, oltre alle modalità operative dell'attività, i collaboratori incaricati dell'esecuzione dei controlli nonché la tempistica di esecuzione.

Relativamente al monitoraggio della qualità dei singoli incarichi di revisione, la selezione degli stessi è effettuata con criteri atti ad assicurare l'assoggettamento alla verifica di almeno un lavoro concluso per ciascun responsabile di incarichi.

Le modalità operative prevedono l'intervento di un gruppo di lavoro diretto da un partner e un manager. Essi hanno l'incarico di verificare l'applicazione delle procedure di controllo della qualità in atto e di riesaminare la documentazione comprovante l'operatività dei controlli previsti sia sotto il profilo organizzativo che procedurale sia per le attività svolte nelle sedi della società che di uno o due incarichi di revisione svolti da ciascun ufficio o partner responsabile dell'incarico.

I componenti selezionati per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio, sono individuati nel rispetto dell'indipendenza funzionale, tenendo conto del livello di competenze riconosciute e l'esperienza professionale maturata.

Alla fine del processo viene verbalizzato e trasmesso alla Direzione della Società l'esito dell'attività svolta che, dopo la definizione delle azioni correttive da intraprendere, viene trasmesso al responsabile dell'ufficio che ha svolto il lavoro oggetto dell'attività e al partner responsabile dell'incarico.

La funzione di controllo di qualità è investita della responsabilità di verifica circa la corretta attuazione delle azioni correttive individuate e segnalate al responsabile della funzione/ufficio interessato.

Annualmente o se necessario con frequenza inferiore, il responsabile della qualità riporta i risultati del monitoraggio del sistema di controllo della qualità al Consiglio di amministrazione.

A seguito della determina della Ragioneria Generale dello Stato n. 184 dell'8 agosto 2023 le società di revisione sono tenute ad applicare i nuovi principi professionali ISQM (Italia) 1, ISQM (Italia) 2 - che rimpiazzeranno l'ISQC (Italia) 1 - e ISA (Italia) 220 aggiornato a decorrere dal 1° gennaio 2025 salvo adozione anticipata su base volontaria a decorrere dal 1° gennaio 2024. Tali principi professionali rivedono le procedure interne di gestione di qualità delle società che svolgono attività di revisione contabile, le procedure di riesame della qualità degli incarichi di revisione contabile oltre alle procedure di gestione della qualità degli incarichi stessi.

Fidital Revisione ha iniziato il processo di analisi per identificare eventuali modifiche da apportare all'attuale manuale delle direttive e procedure di qualità al fine, ove richiesto, di poterli adeguare ai precitati principi professionali a partire dal 1° gennaio 2025.

A tal proposito, la funzione qualità si sta avvalendo anche dei *tools* di analisi creati *ad hoc* e messi a disposizione dalle *member firms* da parte del Network HLB per facilitare l'analisi e la prevista transizione ai nuovi principi professionali.

4. ULTIMO CONTROLLO ESTERNO DELLA QUALITÀ

Fidital Revisione Srl è soggetta all'attività di vigilanza da parte della CONSOB ai sensi dell'art. 22, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 39/2010 e dell'art. 26 del Regolamento (UE) n. 537/2014. Segnaliamo che in data 16 gennaio 2023 ha preso avvio la fase ispettiva del controllo di qualità della Consob, che si è conclusa in data 20 ottobre 2023. Al momento della stesura della presente relazione, non risulta ancora essere stato emesso il documento sugli esiti ispettivi (DRAFT).

Come già anticipato nella precedente relazione, a fine anno 2022 l'Executive Office del Network HLB aveva iniziato la verifica periodica (Quality Assurance Review) volta ad accertare i requisiti di qualità richiesti dai protocolli di appartenenza al Network HLB. Tale verifica è stata completata nel primo trimestre del 2023 ed ha confermato i livelli di qualità di Fidital Revisione già in precedenza raggiunti.

5. ENTI DI INTERESSE PUBBLICO I CUI BILANCI SONO STATI OGGETTO DI REVISIONE LEGALE NELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 AGOSTO 2023

Denominazione completa della società e sua forma giuridica

Società Svizzera d'Assicurazioni contro la Grandine -
Società Cooperativa Sede secondaria italiana

6. INFORMAZIONI FINANZIARIE

Le informazioni di seguito riportate riguardano i ricavi della Società per l'esercizio chiuso al 31 agosto 2023. Al fine di predisporre tali informazioni, sono stati considerati come incarichi di revisione legale gli incarichi conferiti ai sensi di una specifica norma di legge; inoltre, si è tenuto conto della classificazione prevista dal Regolamento (UE) n. 537/2014 art. 13, par. 2, lettera k).

	€/000
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di enti di interesse pubblico ed enti che appartengono a un gruppo di imprese la cui impresa madre è un ente di interesse pubblico	31
Ricavi dalla revisione legale del bilancio d'esercizio e consolidato di altri enti	1.852
Ricavi da servizi consentiti diversi dalla revisione contabile prestati a enti oggetto di revisione da parte della società di revisione contabile	259
Ricavi della revisione contabile del bilancio d'esercizio e consolidato diversa dalla revisione legale	28
Ricavi da servizi diversi dalla revisione contabile prestati ad altri enti	2.624
Totale	4.794

7. INFORMAZIONI SULLA BASE DI CALCOLO DELLA REMUNERAZIONE DEI SOCI

I soci, a fronte dell'obbligo della "prestazione accessoria", hanno diritto ad un compenso fisso e, eventualmente, ad una parte variabile.

Come membri del Consiglio di amministrazione percepiscono un emolumento fisso in misura uguale per tutti i componenti.

I compensi a fronte della "prestazione accessoria" in qualità di soci vengono stabiliti in modo trasparente in sede di Consiglio di Amministrazione su proposta del presidente, tenuto conto della rilevanza ed importanza di prestazioni rese e delle performance conseguite ovvero degli obiettivi quantitativi e qualitativi conseguiti nonché del livello di competenza tecnica espressa e di gestione dei rischi professionali nel rispetto dell'etica ed integrità professionale, nonché delle precedenti esperienze maturate nel tempo dai singoli soci. Il compenso variabile, quando applicabile, viene proposto dal presidente in base al risultato dell'esercizio, alla qualità delle prestazioni e del servizio reso ai clienti da parte dei singoli.

La proposta viene sempre approvata in sede di riunione di Consiglio di amministrazione.

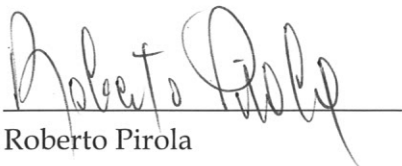
Si conferma che, in nessun modo, la remunerazione dei soci è determinata dall'esito delle revisioni da essi compiute.

DICHIARAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 LETT. D), G) E H) DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 16 APRILE 2014 N. 537

Il Consiglio di amministrazione di *Fidital Revisione Srl*, ai sensi dell'articolo 13 LETT. D), G) E H) DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 16 APRILE 2014 N. 537, dichiara che:

- Il Sistema di Controllo Interno della qualità adottato dalla *Società* e descritto nel precedente paragrafo 4 della presente relazione ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione legale siano svolti in conformità alle norme applicabili e ai principi di revisione di riferimento.
Avuto riguardo al disegno e all'operatività del sistema di controllo interno della qualità e ai risultati dell'attività di monitoraggio svolta dalla nostra *Società*, si ritiene che abbia continuato ad operare in modo efficace nel corso dell'esercizio sociale oggetto della presente relazione.
- Le misure adottate da *Fidital Revisione Srl* in materia di indipendenza e descritte nel precedente paragrafo 4.i) della presente Relazione, sono ritenute idonee a garantire il rispetto dei requisiti di indipendenza della società di revisione legale, come previsto dal Regolamento Europeo (UE) n. 537/2014 e dagli articoli 10 e 17 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n°39, come modificati dal D. Lgs. N. 135/2016.
Rientrano tra queste le verifiche interne di conformità con le disposizioni in materia di requisiti di indipendenza che sono state effettuate secondo modalità anch'esse descritte nelle medesime precitate sezioni.
- I soci e tutto il personale professionale di *Fidital Revisione Srl* partecipano ai programmi di formazione illustrati nella sezione 7 della presente Relazione.
Detti programmi, con decorrenza 1° gennaio 2017, è previsto che vengano adeguati alle disposizioni previste dall'art. 5 del Decreto Legislativo n. 39 del 27 gennaio 2010, come modificati dal D. Lgs. n. 135/2016 e dell'art. 13 della direttiva 2006/43 CE, in materia di formazione continua e quindi idonei ad assicurare il mantenimento di un adeguato livello di conoscenze tecniche e capacità professionali.

Il Presidente e Amministratore Delegato


Roberto Pirola

Allegato: Lista società di revisione contabile appartenenti al Network HLB International

**LISTA SOCIETA' DI REVISIONE CONTABILE APPARTENENTI AL NETWORK
HLB INTERNATIONAL**

HLB INTERNATIONAL AUDIT FIRMS

Member Firm Name	Country Name	Industry
HLB Albania	Albania	Full Range
HLB GAAP EXPERT CORP (HLB Algeria)	Algeria	Full Range
AngoContas Ltd (HLB Angola)	Angola	Full Range
HLB Anguilla	Anguilla	Full Range
HLB Argentina	Argentina	Full Range
AMH Audit (HLB Armenia)	Armenia	Full Range
Cutcher & Neale (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd	Australia	Full Range
HLB Mann Judd (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Adelaide, South Australia (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Brisbane, Queensland (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Melbourne, Victoria (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Perth, Western Australia (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Sydney, New South Wales (HLB Australia)	Australia	Full Range
HLB Mann Judd Wollongong (HLB Australia)	Australia	Full Range
Lorkin Delpero Harris (HLB Australia)	Australia	Full Range
Erharter Wirtschaftstreuhand SteuerberatungsgmbH (HLB Austria)	Austria	Full Range
HFP Steuerberatungs GmbH (HLB Austria)	Austria	Full Range
HLB Intercontrol GmbH (HLB Austria)	Austria	Full Range
HLB Vorarlberg GmbH (HLB Austria)	Austria	Full Range
HLB Burgenland GmbH Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung (HLB Austria)	Austria	Full Range
HLB Prüf-Treuhand GmbH & Co KG Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung (HLB Austria)	Austria	Full Range
HLB Azerbaijan	Azerbaijan	Full Range
HLB Bahamas	Bahamas	Full Range
HLB Elyaa (HLB Bahrain)	Bahrain	Full Range
S F Ahmed & Co (HLB Bangladesh)	Bangladesh	Full Range
HLB Belgium	Belgium	Full Range
HLB Belize	Belize	Full Range
HLB KMC West Africa (HLB Benin)	Benin	Full Range
HLB Bermuda	Bermuda	Full Range
HLB Bolivia	Bolivia	Full Range
HLB Revik (HLB Bosnia and Herzegovina)	Bosnia and Herzegovina	Full Range
HLB Brazil	Brazil	Full Range
HLB Bulgaria	Bulgaria	Full Range
HLB KMC West Africa (HLB Burkina Faso)	Burkina Faso	Full Range
HLB ACP CENTRAL AFRICA (HLB Cameroon)	Cameroon	Full Range
Millard, Rouse & Rosebrugh LLP (HLB Canada)	Canada	Full Range
Schwartz Levitsky Feldman LLP (HLB Canada)	Canada	Full Range

Auditec	Cape Verde	Full Range
HLB Berman Fisher (HLB Cayman Islands)	Cayman Islands	Full Range
HLB ACP CENTRAL AFRICA (HLB Central African Republic)	Central African Republic	Full Range
HLB Surlatina Chile	Chile	Full Range
CAC CPA LLP - Beijing (HLB China)	China	Full Range
CAC CPA LLP - Tianjin (HLB China)	China	Full Range
Guangdong Sinong CPAs LLP (HLB China)	China	Full Range
Hexin LLP (HLB China)	China	Full Range
HLB Liaoning Zhongheng Certified Public Accountants Co., Ltd. (HLB China)	China	Full Range
Sichuan Zhongfa CPA Co., Ltd. (HLB China)	China	Full Range
ThinkBridge Consulting (HLB China)	China	Full Range
HLB Colombia	Colombia	Full Range
HLB ACP CENTRAL AFRICA (HLB Democratic Republic of Congo)	Congo, The Democratic Republic of The	Full Range
HLB Côte d'Ivoire (HLB Ivory Coast)	Côte D'ivoire	Full Range
HLB Inzenjerski biro. (HLB Croatia)	Croatia	Full Range
Interaudit. S.A (Cuba)	Cuba	Audit
HLB Jourdain & Partners (HLB Netherlands Antilles)	Curacao	Full Range
HLB Cyprus	Cyprus	Full Range
HLB Proxy (HLB Czech Republic)	Czech Republic	Full Range
Beierholm (HLB Denmark)	Denmark	Full Range
HLB Djibouti	Djibouti	Full Range
HLB Republica Dominicana (HLB Dominican Republic)	Dominican Republic	Full Range
HLB Ecuador	Ecuador	Full Range
HLB Ecuador	Ecuador	Full Range
HLB Amgad Fathy Kamel (HLB Egypt)	Egypt	Full Range
Safwat Ebeid & Co. (HLB Egypt)	Egypt	Full Range
HLB El Salvador	El Salvador	Full Range
HLB Abraham Isaac & Company (HLB Eritrea)	Eritrea	Full Range
HLB Expertus (HLB Estonia)	Estonia	Full Range
TMS Plus PLC (HLB Ethiopia)	Ethiopia	Full Range
HLB Mann Judd Fiji	Fiji	Full Range
HLB Tietotili Oy (HLB Finland)	Finland	Full Range
COGEP (HLB France)	France	Full Range
DBA (HLB France)	France	Full Range
GROUPE COFIME (HLB France)	France	Full Range
Groupe MG (HLB France)	France	Full Range
Inkipio (HLB France)	France	Full Range
Test Proposal France MF	France	Full Range
HLB Premus (HLB Gabon)	Gabon	Full Range
Financial Management Group (HLB Georgia)	Georgia	Full Range
Abstoß & Wolters (HLB Germany)	Germany	Full Range
Dr. Dienst & Partner (HLB Germany)	Germany	Full Range
Ganteführer (HLB Germany)	Germany	Full Range
GAR Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Audit Team Dortmund (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Augsburg (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Förderer, Keil & Partner (HLB Germany)	Germany	Full Range

HLB HUSSMANN (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Klein Mönstermann (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Schumacher (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Stückmann (HLB Germany)	Germany	Full Range
HLB Treumerkur (HLB Germany)	Germany	Full Range
Linn Goppold (HLB Germany)	Germany	Full Range
LKC (HLB Germany)	Germany	Full Range
LOEBA Treuhand GmbH (HLB Germany)	Germany	Full Range
Lüders Warneboldt & Partner (HLB Germany)	Germany	Full Range
Nielsen Wiebe & Partner (HLB Germany)	Germany	Full Range
RTG Revisions und Treuhand GmbH Dr. Böhmer und Partner (HLB Germany)	Germany	Full Range
Schomerus (HLB Germany)	Germany	Full Range
Treuhand (HLB Germany)	Germany	Full Range
Vinken Görtz Lange und Partner (HLB Germany)	Germany	Full Range
Westprüfung Emde (HLB Germany)	Germany	Full Range
Gibro Group (HLB Gibraltar)	Gibraltar	Full Range
HLB HELLAS (HLB Greece)	Greece	Audit
HLB Grenada	Grenada	Full Range
HLB Bámaca Morales & Asociados (HLB Guatemala)	Guatemala	Full Range
HLB KMC West Africa (HLB Guinea-Bissau)	Guinea-bissau	Full Range
HLB R. Seebarran & Co (HLB Guyana)	Guyana	Full Range
HLB Herrera Guzmán Rivera y Asociados (HLB Honduras)	Honduras	Full Range
HLB Hodgson Impey Cheng Limited (HLB Hong Kong)	Hong Kong	Full Range
HLB Hungary	Hungary	Full Range
HLB India (Bengaluru)	India	Full Range
HLB India (Ahmedabad)	India	Full Range
HLB India (Chennai)	India	Full Range
HLB India (Delhi)	India	Full Range
HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan (HLB Indonesia)	Indonesia	Full Range
HLB Modaberan Auditing Services (HLB Iran)	Iran, Islamic Republic of	Full Range
HLB McGuire+Farry (HLB Ireland)	Ireland	Full Range
HLB Ryan & Co. (HLB Ireland)	Ireland	Full Range
HLB Ireland	Ireland	Full Range
HLB Gai, Goffer, Yahav, Guilman, Udem & Assoc (HLB Israel)	Israel	Full Range
Fidital Revisione Srl (HLB Italy)	Italy	Audit
HLB ANALISI (HLB Italy)	Italy	Audit
HLB Mair Russell (HLB JAMAICA)	Jamaica	Full Range
HLB MEISEI (HLB Japan)	Japan	Audit
HLB Michel Sindaha & Co (HLB Jordan)	Jordan	Full Range
HLB Scope Audit Kazakhstan	Kazakhstan	Audit
IAC Centeraudit-Kazakhstan LLP (HLB Kazakhstan)	Kazakhstan	Full Range
HLB Cezam LLP (HLB Kenya)	Kenya	Full Range
Eterika & Associates	Kiribati	Full Range
ANSE	Korea, Republic of	Full Range
Shinwoo accounting corporation (HLB Korea)	Korea, Republic of	Audit
HLB Kosovo	Kosovo	Audit
HLB Kuwaiti Accountant Auditing	Kuwait	Full Range

HLB Marka Audit (HLB Kyrgyz Republic)	Kyrgyzstan	Full Range
Sandra Dzerele un partneris SIA (HLB Latvia)	Latvia	Full Range
HLB Fiducia (HLB Lebanon)	Lebanon	Full Range
Parker & Company (HLB Liberia)	Liberia	Full Range
HLB Provisus (HLB Lithuania)	Lithuania	Full Range
HLB Aumea & Partner (HLB Luxembourg)	Luxembourg	Audit
Rafajlovski Audit DOO (HLB Macedonia)	Macedonia, The Former Yugoslav Republic of	Full Range
HLB Malawi	Malawi	Full Range
HLB Ler Lum Chew PLT (HLB Malaysia)	Malaysia	Full Range
HLB KMC West Africa (HLB Mali)	Mali	Full Range
HLB Malta	Malta	Full Range
HLB Mauritius	Mauritius	Full Range
HLB Alerex (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB C. Mondragón y Compañía Contadores Publicos, S.C. (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB Montoya Delgadillo y Asociados, S.C. (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB FFA Consultores, S.C. (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB Jorge Bolio Castellanos y Asociados, S.C. (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB Lebrija, Álvarez y Cía., S.C. (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB MV CONSULTORES (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB Sandoval, López y Asociados, S.C. (HLB Mexico)	Mexico	Full Range
HLB Valdez Núñez y Osuna Contadores Públicos y Consultores, S.C.	Mexico	Full Range
HLB Moldova	Moldova, Republic of	Full Range
HLB Mongolia	Mongolia	Audit
HLB Mont Audit (HLB Montenegro)	Montenegro	Full Range
HLB MOROCCO	Morocco	Full Range
HLB Mozambique	Mozambique	Full Range
HLB Blömer (HLB Netherlands)	Netherlands	Full Range
HLB Den Hartog Accountants & Consultants (HLB Netherlands)	Netherlands	Full Range
HLB Nannen (HLB Netherlands)	Netherlands	Full Range
HLB Witlox Van den Boomen (HLB Netherlands)	Netherlands	Full Range
HLB Mann Judd Limited (HLB New Zealand)	New Zealand	Full Range
HLB Nicaragua Guadamuz Rueda Martinez & Cía Ltda	Nicaragua	Full Range
HLB KMC West Africa (HLB Niger)	Niger	Full Range
HLB Z. O. Ososanya & Co. (HLB Nigeria)	Nigeria	Full Range
HLB CA Group (HLB Oman)	Oman	Full Range
HLB Ijaz Tabussum & Co (HLB Pakistan)	Pakistan	Full Range
HLB Palestia (HLB Palestinian Ruled Territories)	Palestinian Territory, Occupied	Full Range
HLB Sahhar CPA (HLB Palestinian Ruled Territories)	Palestinian Territory, Occupied	Full Range
HLB Cheng y Asociados (HLB Panama)	Panama	Full Range
HLB Alcalá, Hohagen & Asociados (HLB Peru)	Peru	Full Range
Diaz Murillo Dalupan and Company (HLB Philippines)	Philippines	Full Range
Avanta Audit Sp. z o.o. Sp.k. (HLB Poland)	Poland	Audit
HLB M2 (HLB Poland)	Poland	Full Range
APPM, SROC, LDA (HLB Portugal)	Portugal	Audit
HLB SVTM (HLB Portugal)	Portugal	Audit
Victor José & Asociados, SROC, Lda. (HLB Portugal)	Portugal	Audit
HLB Puerto Rico	Puerto Rico	Full Range

Antonio Ghaleb & Partners (HLB Qatar)	Qatar	Full Range
HLB Atectam & Partners (HLB Reunion)	Reunion	Full Range
Expertise Comptable Conseils (HLB Reunion)	Reunion	Full Range
HLB Romania	Romania	Full Range
AG Capital	Russian Federation	Full Range
Scope Audit	Russian Federation	Full Range
HLB MN (HLB Rwanda)	Rwanda	Full Range
HLB San Marino	San Marino	Full Range
HLB SAUDI ARABIA INTERNATIONAL ACCOUNTANTS	Saudi Arabia	Full Range
HLB Senegal	Senegal	Full Range
HLB T&M Consulting d.o.o (HLB Serbia)	Serbia	Full Range
Foo Kon Tan LLP (HLB Singapore)	Singapore	Full Range
HLB Atrede (HLB Singapore)	Singapore	Full Range
HLB MANDAT (HLB Slovakia)	Slovakia	Full Range
HLB SOM (HLB Somalia)	Somalia	Full Range
HLB Barnett Chown Inc. (HLB South Africa)	South Africa	Full Range
HLB CMA SOUTH AFRICA	South Africa	Full Range
HLB Oryem (HLB South Sudan)	South Sudan	Full Range
Bové Montero y Asociados (HLB Spain)	Spain	Full Range
Consultores Sayma, S.A. (HLB Spain)	Spain	Full Range
Luján Auditores, S.L. (HLB Spain)	Spain	Full Range
THM Eduardo Molina & Asociados Abogados-Asesores-Auditores (HLB Spain)	Spain	Full Range
Nihal Hettiarachchi & Company (HLB Sri Lanka)	Sri Lanka	Full Range
Maxarah	Suriname	Full Range
HLB Auditoriet (HLB Sweden)	Sweden	Full Range
HLB Revisorsgruppen (HLB Sweden)	Sweden	Full Range
WE Audit (HLB Sweden)	Sweden	Full Range
BEAU HLB (HLB Switzerland)	Switzerland	Full Range
Ostschweizerische Treuhand Zürich AG (HLB Switzerland)	Switzerland	Full Range
Tretor AG (HLB Switzerland)	Switzerland	Full Range
HLB Syria	Syrian Arab Republic	Full Range
Candor Taiwan CPAs (HLB Taiwan)	Taiwan	Full Range
HLB Tajikistan	Tajikistan	Full Range
HLB Tanzania	Tanzania, United Republic of	Full Range
HLB Advisory (Thailand) Ltd	Thailand	Full Range
HLB Thailand	Thailand	Full Range
HLB KMC West Africa (HLB Togo)	Togo	Full Range
HLB Tunisia	Tunisia	Full Range
HLB IST (HLB Turkey)	Turkey	Audit
HLB BM TAX CONSULTING (HLB Turkey)	Turkey	Full Range
TRC Group	Turkey	Full Range
Vezin (HLB Turkey)	Turkey	Full Range
HLB (TCI) Ltd. (HLB Turks and Caicos Islands)	Turks and Caicos Islands	Full Range
HLB Jim Roberts (HLB Uganda)	Uganda	Full Range
HLB Ukraine	Ukraine	Full Range
HLB Hamt (HLB UAE)	United Arab Emirates	Full Range
Beever and Struthers, Chartered Accountants and Business Advisors (HLB UK)	United Kingdom	Full Range

Davies Tracey	United Kingdom	Full Range
French Duncan (HLB UK)	United Kingdom	Full Range
Hawsons (HLB UK)	United Kingdom	Full Range
Hazlewoods LLP (HLB UK)	United Kingdom	Full Range
Lovewell Blake LLP (HLB UK)	United Kingdom	Full Range
Menzies LLP (HLB UK)	United Kingdom	Full Range
Baker Newman Noyes (HLB USA)	United States	Full Range
Burton, McCumber & Longoria, LLP (HLB USA)	United States	Full Range
Eide Bailly Alliance	United States	Full Range
Eide Bailly LLP (HLB USA)	United States	Full Range
GHJ (HLB USA)	United States	Full Range
HLB Gravier, LLP (HLB USA)	United States	Full Range
HLB Gross Collins, P.C. (HLB USA)	United States	Full Range
Miller Cooper & Co., Ltd. (HLB USA)	United States	Full Range
Miller Wachman L.L.P. (HLB USA)	United States	Full Range
PYA (HLB USA)	United States	Full Range
Redpath and Company (HLB USA)	United States	Full Range
Rehmann (HLB USA)	United States	Full Range
Rhodes & Associates, PLLC (HLB USA)	United States	Full Range
Seiler LLP (HLB USA)	United States	Full Range
Whitley Penn (HLB USA)	United States	Full Range
Withum (HLB USA)	United States	Full Range
DCA (HLB Uruguay)	Uruguay	Full Range
HLB Marambio, Rivillo, Perez, Pineda. Contadores Publicos, SC (HLB Venezuela)	Venezuela, Bolivarian Republic of	Full Range
AASC Limited (HLB Vietnam)	Viet Nam	Full Range
HLB Trinity (BVI) Ltd.	Virgin Islands, British	Full Range
HLB (USVI)	Virgin Islands, U.S.	Full Range
HLB Yemen	Yemen	Full Range
HLB Zambia	Zambia	Full Range
HLB Zimbabwe	Zimbabwe	Full Range

(*) significato della classificazione adottata:

Audit: la member firm fornisce quasi esclusivamente "audit services".

Full range: la member firm fornisce servizi di varia natura inclusi "audit services".